

Note concernant les stages (Organisation, rapport, notation, autre)

Résumé

Ce document reprend les consignes concernant le rapport de stage de 3ème année de licence STS mention informatique; il a été rédigé à partir des consignes définies par les responsables de mention et de stages successifs depuis 2003. Ce document est appelé à évoluer en fonction des modifications réglementaires, des objectifs pédagogiques et autres.

1 Le rapport

L'habilitation actuelle ne prévoit pas de soutenance orale du stage, ce qui accroît le rôle du rapport dans la notation. Voici quelques éléments pour la rédaction du rapport :

* **Une page de titre, avec les instances concernées** (Université, entreprise, tuteurs, étudiants, année, etc.)

* **Il est important d'avoir défini un plan** et de s'y tenir. (Relisez vos cours sur la rédaction d'un rapport).

* **Présenter clairement le sujet du stage : la problématique et le but du stage** sous forme de résumé (0.5 à 1 page).

* **Condition du stage : comment il s'est déroulé, si vous avez travaillé en équipe**, si vous avez repris un produit existant pour le modifier ou pour le compléter, etc. . . .

* **Une petite description de l'entreprise ou de l'unité qui vous accueille.** Cette partie est importante pour montrer que vous vous êtes intéressé à votre environnement de stage. Pour ce point en particulier, il faut voir si l'entreprise (ou l'unité) ne dispose pas d'un descriptif de présentation pour vous aider à réaliser cette partie. Il ne faut pas se contenter de faire un <<copier—coller>> mais de faire votre propre synthèse. Une fois que vous aurez rédigé cette partie, vous devez la soumettre à votre maître de stage pour qu'il vérifie que les informations que vous avez mises ne sont ni erronées ni confidentielles (en règle générale, c'est tout le rapport qui doit être relu par le maître de stage). Cette partie ne doit pas excéder 3 pages.

* **Le travail réalisé où vous devez décrire précisément vos fonctions ou les missions réalisées.** La forme va évidemment dépendre des problématiques abordées. Sans être exhaustif, voici quelques situations types données à titre d'exemple et correspondant à des sujets de stage donnés en licence informatique.

(a) Développement d'un site Web (intranet ou extranet) : ceci peut concerner soit la création d'un site, soit une évolution; dans le premier cas, l'accent devra être mis sur les besoins auxquels doit répondre ce site, les attentes des utilisateurs et les règles et contraintes de conception. Dans le deuxième cas, une étude de l'existant peut être faite, notamment si l'évolution n'est pas liée uniquement à des éléments techniques. Le choix des technologies utilisées devra être aussi argumenté (précisez si le choix est imposé et pourquoi). Un descriptif du livrable attendu est indispensable et permettra de mesurer les éventuels écarts avec ce qui a été réalisé.

(b) Développement et programmation : selon les cas, maintenance corrective ou évolutive, ou création, vous adapterez votre présentation en partant des besoins exprimés, des contraintes définies, des difficultés rencontrées et des solutions envisagées ainsi que celles réalisées. Les éléments cités peuvent être technologiques, fonctionnels ou autres.

(c) Participation à l'infrastructure. Selon les entreprises, les infrastructures des SI peuvent être plus ou moins complexes, c'est pourquoi votre rôle et votre niveau d'intervention doit être clairement précisé. Vous vous attacherez à distinguer notamment les tâches quotidiennes pour le maintien de service, les tâches de mise à jour et de réparation et enfin les projets (s'il y a lieu). Il sera important de montrer en quoi ces actions participent au bon fonctionnement de votre entreprise d'accueil.

Dans tous les cas, essayez d'être **clair, synthétique et positif par rapport à votre réalisation**. Les dossiers **d'analyses, le code ou autre documentation peuvent être mis en annexe si nécessaire**. Souvent, vous devez aussi vous documentez (méthodes, outils, . . .), aussi bien sur des documents papiers (livres, rapports, ...) ou électroniques (Web, code source existant,...) : dans ce cas, **vous devez citer les références**. D'une part, ceci intervient dans l'évaluation du rapport, et d'autre part, montre votre acquisition des compétences d'autonomie et de travail en équipe ainsi que de recherche et d'analyse d'informations.

*** Conclusion : sur ce que ce stage vous a permis d'apprendre ou pas.**

Pour résumer, le rapport doit compter au maximum 25 pages (notez bien que c'est le maximum, la borne inférieure peut raisonnablement être fixée à 15 pages). Si vous avez des informations de plus à ajouter vous pouvez toujours mettre des annexes auxquelles vous pouvez renvoyer le lecteur. Il n'est pas très utile -en général- de mettre les listings des programmes, sauf si votre travail a été technique et très particulier (projet pilote, technologies encore exotiques, cadre très spécifique,...). Essayez plutôt d'expliciter l'architecture de l'application et les représentations de données que vous avez choisies; mentionnez éventuellement les difficultés que vous avez rencontrées (sans faire un roman) et comment vous les avez surmontées. Les personnes qui n'auront pas suivi de près votre travail ne pourront pas lire les listings de programme mais pourront tout à fait apprécier et évaluer une architecture, un choix de représentation, un choix de solution. Enfin, faites attention aux fautes d'orthographe, au style de rédaction. **Petit conseil : Faites lire votre rapport par une personne qui ne connaît pas votre travail**, un copain, un voisin, votre boulanger, bref une personne qui pourra vous donner un avis sur la clarté du texte.

2 Quelques rappels administratifs

Le stage n'a pas de session de rattrapage, si vous ne validez pas l'UE, vous aurez à la refaire l'année suivante! Pour les règles de compensation et de progression, nous vous renvoyons aux documents officiels du CEVU (disponible sur le web de la licence STS).

Nous vous rappelons que l'assiduité est obligatoire pour le stage et ceci jusqu'à la fin prévue par la convention. Une absence non justifiée signalée par l'entreprise ou l'unité d'accueil peut annuler le stage (il est précisé dans la convention que vous êtes soumis aux horaires et aux règlements de l'entreprise).

Si au cours de votre stage, vous devez repasser un examen en deuxième session (il arrive que le stage soit légèrement décalé pour diverses raisons), vous devez demander un justificatif pour pouvoir vous absenter de votre stage. Cette attestation vous sera remise lors de l'épreuve, si elle a été préalablement demandée.

3 Notation

En l'absence de soutenance, la note finale est donnée ainsi :

- Evaluation de l'entreprise : coefficient 1, établie par le maître de stage ;
- Note du tuteur universitaire : coefficient 1 sur la base du rapport et des entretiens avec le maître de stage et le stagiaire (éventuellement).
- Note du rapporteur : coefficient 1 sur la base du rapport.