

Dossier de gestion de projet

Initialisation



M2TI Projet 2014/2015 Groupe E - Sympozer

Mots clés : JS, PHP, Angular, Symfony

MOE :

- Brice BUFFA (Correspondant) ti5-sympozer@listes.univ-lyon1.fr
- Rachid DELORY
- Pierre GUILLOT
- Omid NOROUZZADEA
- Amadou DIALLO

MOA :

- Lionel MÉDINI : lionel.medini@univ-lyon1.fr
- Association Sympozer : sympozer@listes.univ-lyon1.fr

Encadrement :

- Emmanuel COQUERY : emmanuel.coquery@univ-lyon1.fr
- Romuald THION : romuald.thion@univ-lyon1.fr
- Lionel MÉDINI : lionel.medini@univ-lyon1.fr

Rédigé par Brice BUFFA le 14/10/2014

Table des matières

[Table des matières](#)

[Intitulé du projet](#)

[Contexte du projet](#)

[Contexte du besoin](#)

[Objectifs](#)

[Partenariats](#)

[Technologies](#)

[Front-end](#)

[Back-end](#)

[Infrastructure](#)

[Environnements](#)

[Jumpstart du projet](#)

[Gestion de projet](#)

[Organisation](#)

[Liste de diffusion](#)

[Outils](#)

[Meetings](#)

[Réunions d'équipe](#)

[Réunions avec l'équipe d'encadrement](#)

[Réunions avec la MOA](#)

[Scrum meeting](#)

[Daily Scrum meeting](#)

[Méthodologie projet](#)

[Ateliers](#)

[Testing](#)

[Pré-Sprint #1](#)

[Tâches](#)

[Planification](#)

[Livrables](#)

[Bilan](#)

[Sprint #1](#)

[Lots et Tâches](#)

[Lot #1 : TweetAresourceAndTimelineConception](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #2 : TweetAresourceImplementation](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #3 : TimelineImplementation](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #4 : ShareConception](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #5 : ShareTimplementation](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #6 : Testing](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #7 : Gestion de projet](#)

[Liste des tâches](#)

[Chiffrage](#)

[Chiffrage macro :](#)

[Chiffrage micro :](#)

[Planification des tâches](#)

[Macro planning](#)

[Micro planning](#)

[Livrables](#)

[Sprint #2](#)

[Lot #8 : Global](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #9 : FeedBacks](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #10 : ConceptionMessaging](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #11 : GestionDeProjet Sprint#2](#)

[Liste des tâches](#)

[Sprint #3](#)

[Lot #12 : ImplementationMessaging](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #13 : FinalisationEtOptimisation](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #14 : Testing](#)

[Liste des tâches](#)

[Lot #15 : GestionDeProjet Sprint#3](#)

[Liste des tâches](#)

[Livrables](#)

[Annexes](#)

[Glossaire](#)

Intitulé du projet

Évolution d'une application de gestion de conférences notamment sur les aspects communautaire.

Contexte du projet

Contexte du besoin

Sympozer répond aujourd'hui avec un *MVP* aux besoins exprimés par les Chairs. Les retours d'expériences issus des précédents partenariats (IC2014, Blend 2014, etc..) montrent que le *MVP* pourra être étendu avec des fonctionnalités habituellement présentes dans les plateformes de virtual community.

C'est partant de ce constat qu'a été mis sur pieds une nouvelle version de l'application orienté utilisateur et dans ce cadre est née le projet de collaboration avec l'équipe Ti5.

Objectifs

L'équipe de projet Ti5 répondra aux besoins de l'association Sympozer sur les fonctionnalités sociales tel que le chat, la possibilité de commenter voir de noter une ressource (un papier, un talk) et d'interagir avec les d'autres plateformes sociales tel que Twitter, LinkedIn, Facebook et Google plus.

Partenariats

- ❑ Université Claude Bernard Lyon1 :
L'Université Lyon 1 dans le cadre du projet Ti5 intervient en maîtrise oeuvre par le biais de Lionel MÉDINI en tant qu'expert du domaine.
Le département informatique intervient également indirectement en proposant l'hébergement de l'application sur sa plate-forme Cloud.
- ❑ Association Sympozer :
Sympozer est une association à but non lucratif qui oeuvre dans le développement et la promotion d'une application de gestion de conférence.
Sympozer intervient légitimement en maîtrise d'oeuvre en tant que client.
L'association est composée des membres suivants :
 - ❑ Lionel MÉDINI : Président - référent métier
 - ❑ Fiona LE PEUTREC : Secrétaire - référente fonctionnelle
 - ❑ Vincent SEBILLE : Trésorier - project manager
 - ❑ Benoît DURANT DE LA PASTELIÈRE : Vice-président - référent technique
 - ❑ Brice BUFFA : Vice-président - Responsable infrastructureL'association emploie les services d'un développeur :
 - ❑ Florian BACLE : Développeur - lead developer
- ❑ *ESWC* 2014 :

Le comité d'organisation de l'ESWC 2014 interviendra en tant que partenaire de Sympozer. Ce dernier pourra réorienter les objectifs de la maîtrise d'ouvrage de manière à proposer une collaboration avec le comité au plus près de leur besoins.

Technologies

L'architecture de l'application est basé sur la volonté de découpler le ou les éventuels clients du du ou des serveurs à l'aide d'une API REST.

Front-end

L'application cliente en HTML 5 et CSS 3 est construite avec le framework Javascript AngularJS porté par Google. L'aspect *UI* est basé sur la bibliothèque Bootstrap 3.

Back-end

Côté serveur c'est le framework Symfony 2 (PHP5) qui fournit les services REST et gère les aspects métier avec l'ORM Doctrine 2 qui est utilisé avec une base de donnée Mysql.

Infrastructure

- Infrastructure : Openstack (Folsom)
- OS : Ubuntu server 14.04 LTS (iso cloud)
- Applications : nginx, php-fpm, memcached

Environnements

L'environnement de travail est découpé en trois parties qui correspondent à des phases du projet.

- La production :
La production désigne l'application utilisé par les partenaires de Sympozer.
- La pré-production :
L'environnement de pré-production est destiné aux recettes avant mise en production et fait office de *show room*. Le déploiement sur la VM "sympozer-preprod" sera assuré par l'équipe Sympozer.
- L'intégration :
L'environnement d'intégration est prévu pour accueillir les développements issus des différentes branches pour y repérer les bugs les plus importants avant recette. L'équipe Ti5 utilisera la VM "sympozer-integration" pour présenter ces résultats et la phase de recette.

Jumpstart du projet

Concerne les objets fournis par l'équipe sympozer.

- Documentation de déploiement - [disponible ici](#)
- Fourniture du code source : le 16/10/14
- Fourniture de la liste des livrables : le 14/10/14

Gestion de projet

Organisation

Liste de diffusion

Pour faciliter la diffusion des mails au sein de l'équipe nous avons pris l'initiative de créer une liste de diffusion : ti5-sympozer@listes.univ-lyon1.fr

Outils

Le choix d'utiliser des outils externes à été privilégié de manière à rapprocher les équipes Sympozer et Ti5 dans leur collaboration.

Liste des outils :

- Gestion de versions : Nous utilisons comme gestionnaire de version décentralisé Git. Celui-ci nous a été mis à disposition par Sympozer. - github.com
- IDE : Pour des raisons pratique nous utiliserons IntelliJIDEA. Avec les plug-ins d'intégrations AngularJS, Symfony et Bootstrap.
- Calendrier : Google Calendar - calendar.google.com
- Dépôt de fichiers : Google Drive - drive.google.com
- Édition collaborative : Google Docs - docs.google.com
- Bug Tracking : Mantis - mantis.sympozer.com
- Gantt : Google Drive avec l'extention Gantter - drive.google.com

Meetings

Toutes les réunions sont précédé d'un ordre du jour (ODJ) et suivi d'un compte-rendu de réunion (CRR). Ils sont transmis par email et sont sauvegardés sur l'espace de stockage collaboratif dans la rubrique DGP/Réunions.

Réunions d'équipe

Les réunions d'équipes ont lieu une fois par semaine hors Sprint. Elles ont pour vocation de traiter des sujets présenté à l'ordre du jour.

Ceux-ci peuvent comprendre à titre d'exemple afin

Réunions avec l'équipe d'encadrement

Une rencontre a eu lieu le 14/10/14 en présence de Lionel MÉDINI afin de valider les directions prise par l'équipe en vue du Sprint#1.

D'autres réunions suivront dans ce même objectif.

Réunions avec la MOA

Une réunion a été provoqué pour mettre en relation l'interlocuteur de L'université Lyon 1 Lionel MÉDINI avec l'équipe Ti5.

Par ailleurs une rencontre avec les membres de l'association Sympozer aura lieu d'ici le début du Sprint#1.

De manière générale les réunions clients sont provoqué sur demande du client ou de l'équipe Ti5 pour le cadrage, les recettes (à l'issue des Sprints), à l'issue de la prestation (recette finale) ou dans les cas le justifiant.

Scrum meeting

Les Scrum meeting ont lieu au début des Sprints pour brieffer l'équipe en donnant le "Go!".

Daily Scrum meeting

Les Daily Scrum meeting se présentent sous la forme de petit débriefing journalier de manière à avoir des retours de la part des membres pour pouvoir prendre des mesures de manière réactive en cas de besoin.

Méthodologie projet

Étant donné le fait que chacune des parties développe parallèlement et l'importance des aspect métiers, une méthodologie en V ne serait pas adapter. À contrario une méthode Agile serai parfaitement adaptée.

Nous avons choisi d'utiliser la méthode Scrum partant d'un "product backlog" avec un découpage fonctionnel sous forme de lots.

Ateliers

La collaboration de l'équipe sur le projet Sympozer implique l'appropriation dans un temps réduit de nouvelles technologies qui ont pour certaines des courbes d'apprentissage importantes.

Afin de préparer au mieux l'équipe des ateliers technologiques sont mis en place chaque semaine. Ils ont pour objectifs de s'imprégner de nouvelles technologies, d'initier des dynamiques de travail, de responsabiliser les collaborateurs dans leur apprentissage et de favoriser la cohésion de l'équipe.

Testing

Pour l'application des tests du projet, nous avons fait le choix de nous organiser de la manière suivante :

Au vue de la structure de Sympozer et des technologies utilisé (Angular et Symfony), nous avons réparti les tests selon deux critères.

Tout d'abord le lieu, qui sépare les tests coté serveur de ce coté client puis le type qui distingue les tests unitaires des test "fonctionnels".

Pour la gestions et la réalisation des tests coté client nous utiliserons :

- Jasmine pour les tests unitaires et Karma pour leur automation;

- Protractor pour les tests fonctionnels -> simulation de cas d'utilisation
-

Et pour les tests coté serveur :

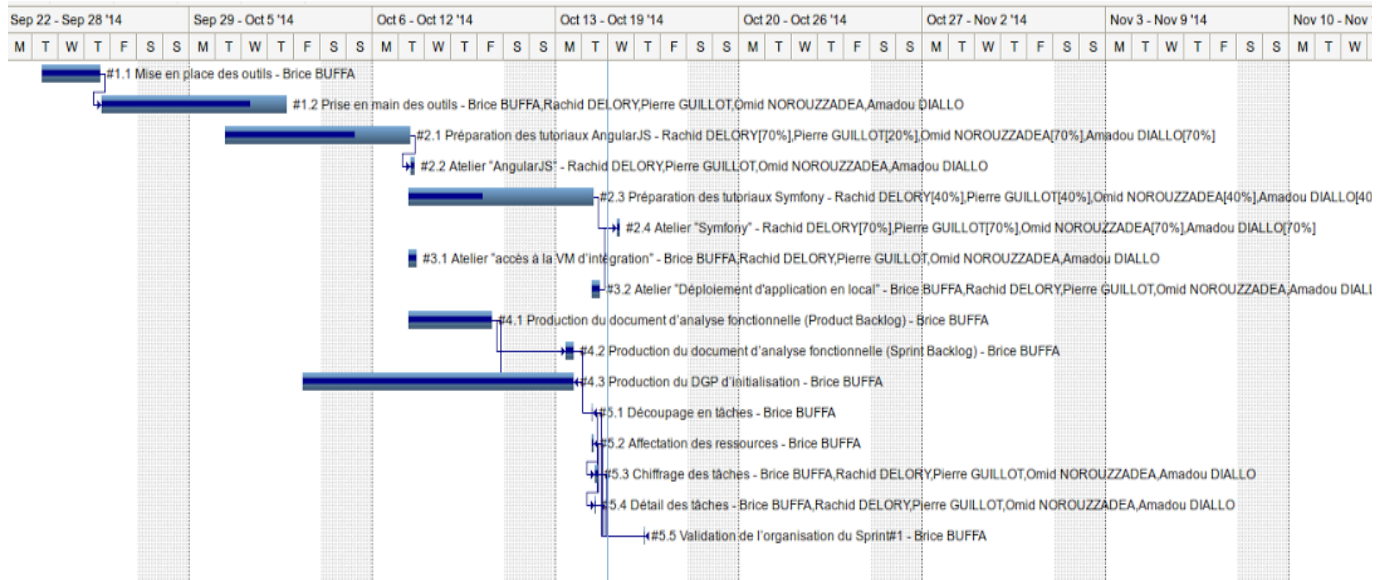
- PHPUnit pour les tests unitaires

Pré-Sprint #1

Tâches

- #1 Outils :
 - #1.1 Mise en place des outils.
 - #1.2 Prise en main des outils.
- #2 Prise en main des technologies :
 - #2.1 Préparation des tutoriaux AngularJS .
 - #2.2 Atelier "AngularJS".
 - #2.3 Préparation des tutoriaux Symfony.
 - #2.4 Atelier "Symfony".
- #3 Mise en place des environnements :
 - #3.1 Atelier "accès à la VM d'intégration".
 - #3.2 Atelier "Déploiement d'application en local".
- #4 Gestion de projet :
 - #4.1 Production du document d'analyse fonctionnelle (Product Backlog).
 - #4.2 Production du document d'analyse fonctionnelle (Sprint Backlog).
 - #4.3 Production du DGP d'initialisation (TI2014-2015-SYMPOZER-D0).
- #5 Organisation du Sprint#1 :
 - #5.1 Découpage en tâches.
 - #5.2 Affectation des ressources.
 - #5.3 Chiffrage des tâches.
 - #5.4 Détail des tâches.
 - #5.5 Validation de l'organisation du Sprint#1

Planification



Livrables

- Interne
 - Outils et environnements fonctionnels
 - DGP d'initialisation (TI2014-2015-SYMPOZER-D0)
 - Product Backlog (Product_Backlog_v1r5)
 - Sprint1 Backlog (Sprint_Backlog_v1r0)
- Encadrants
 - DGP d'initialisation (TI2014-2015-SYMPOZER-D0)
 - Product Backlog (Product_Backlog_v1r5)
 - Sprint1 Backlog (Sprint1_Backlog_v1r0)
- Client
 - Product Backlog (Product_Backlog_v1r5)

Bilan

Objet	Accomplissement	Dérivé	Actions correctives
Outils	100%	0%	-
Prise en main des technologies	80%	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition pour l'équipe de se rendre à [AFUP] Développement Symfony rapide avec un modèle de contenu - Mise en relation avec Sympozer pour

			répondre de manière efficace aux problématiques rencontrés
Mise en place des environnements	100%	0%	-
Gestion de projet	100%	0%	-
Organisation du Sprint#1	100%	0%	-

Sprint #1

Lots et Tâches

Lot #1 : TweetAresourceAndTimelineConception

Liste des tâches

- #1.1 Analyse des besoins
- #1.2 État de l'art
- #1.3 Recherche documentaire
- #1.4 Formalisation du modèle et production de la documentation associé
- #1.5 Micro prototypage et validation de la faisabilité

Lot #2 : TweetAResourceImplementation

Liste des tâches

- #2.1 Implémentation de la gestion des comptes (Twitter) dans le profile utilisateur Sympozer
- #2.2 Définition et implémentation/extension des entités + persistance
- #2.3 Insertion des nouveaux éléments sur la structure "ressources"
- #2.4 Implémentation des éléments d'interface
- #2.5 Mise en place pour une ressource et tests sur un scénario utilisateur
- #2.6 Propagation à l'ensemble des ressources éligibles

Lot #3 : TimelineImplementation

Liste des tâches

- #3.1 Implémentation des structures de données avec persistance
- #3.2 Implémentation de la gestion du hashtag pour la conférence
- #3.3 Interface - Visualisation des timelines sur les pages des utilisateurs et des conférences
- #3.4 Tests unitaires et scénario utilisateur

Lot #4 : ShareConception

Liste des tâches

- #4.1 Étude de l'existant
- #4.2 Analyse prototypage et validation

Lot #5 : ShareTimplementation

Liste des tâches

- #5.1 Implémentation d'un widget test
- #5.2 Implémentation des autres widgets
- #5.3 Tests unitaires

Lot #6 : Testing

Liste des tâches

- #6.1 Tests d'intégration Timeline
- #6.2 Tests d'intégration Share

Lot #7 : Gestion de projet

Liste des tâches

- #7.1 Daily scrum meetings et Sprint meeting
- #7.2 Gestion et suivi des traqueurs
- #7.3 Temps destiné à l'équipe
- #7.4 Documentation post-sprint et mise à jour des documents

Chiffrage

Chiffrage macro :

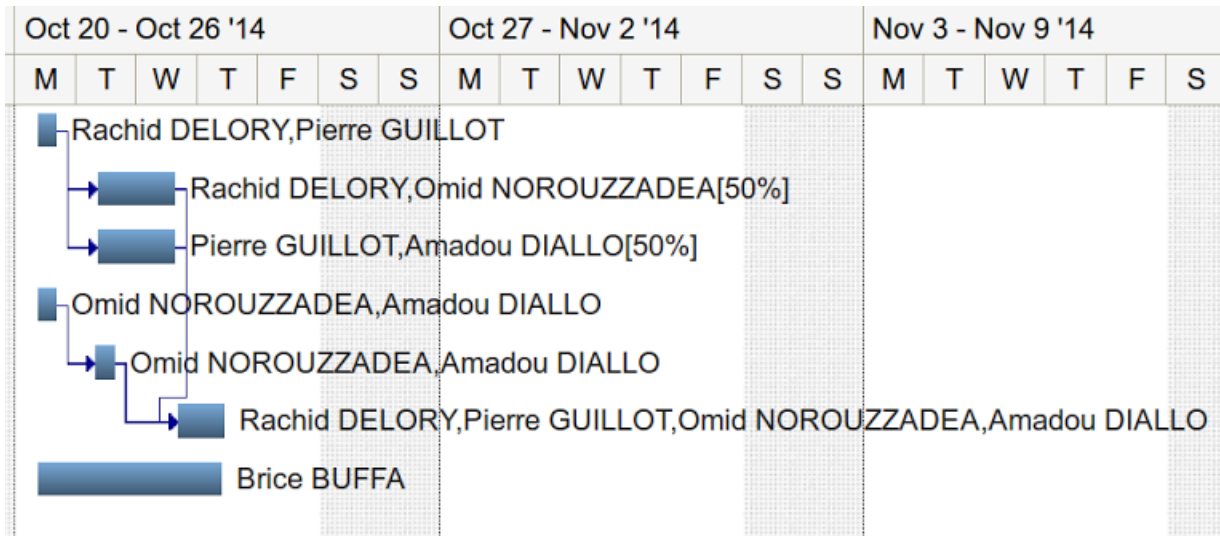
	Name	Duration	% Complete	Start	Finish	Predecessors	Resources
	Lot #1 TweetAResourceAndTimelineConception	1d	0%	20/10/2014	20/10/2014		Rachid DELORY,Pierre GUILLOT
	Lot #2 TweetAResourceImplementation	2d	0%	21/10/2014	22/10/2014	1	Rachid DELORY,Omid NOROUZZADEA[50%]
	Lot #3 TimelineImplementation	2d	0%	21/10/2014	22/10/2014	1	Pierre GUILLOT,Amadou DIALLO[50%]
	Lot #4 ShareConception	1d	0%	20/10/2014	20/10/2014		Omid NOROUZZADEA,Amadou DIALLO
	Lot #5 ShareTimplementation	1d	0%	21/10/2014	21/10/2014	4	Omid NOROUZZADEA,Amadou DIALLO
	Lot #6 Testing	0.5d	0%	22/10/2014	23/10/2014	2,3,5	Rachid DELORY,Pierre GUILLOT,Omid NOROUZZADEA,Amadou DIALLO
	Lot #7 Gestion de projet	3.5d	0%	20/10/2014	23/10/2014		Brice BUFFA

Chiffrage micro :

Le chiffrage micro, les indicateurs, les balances et les coûts détaillés sont disponible dans le fichier Sprint1_Backlog.xls

Planification des tâches

Macro planning



Micro planning



Livrables

- Codes sources du prototype présent sur la branche ti5-master.
- Prototype applicatif déployée à l'adresse integrationti5.sympozer.com
- Documentation technique : 10/11/14
- Documentation utilisateur : 10/11/14
- Documentation d'administration : 10/11/14
- Bilan des tests et recette

Sprint #2

Lots et Tâches

Lot #8 : Global

Liste des tâches

- #8.1 Invite someone to create an account

Lot #9 : FeedBacks

Liste des tâches

- #9.1 Add a comment to a person, event page or any resource under Sympozer

Lot #10 : ConceptionMessaging

Liste des tâches

- #10.1 Analyse du besoin
- #10.2 État de l'art
- #10.3 Conception
- #10.4 Prototyping

Lot #11 : GestionDeProjet Sprint#2

Liste des tâches

- #8.1 Daily scrum meetings et Sprint meeting
- #8.2 Gestion et suivi des traqueurs
- #8.3 Temps destiné à l'équipe
- #8.4 Documentation post-sprint et mise à jour des documents

Sprint #3

Lot #12 : ImplementationMessaging

Liste des tâches

- #12.1 Implementation côté serveur

- #12.2 Implementation côté client
- #12.3 Tests unitaires, fonctionnels et recette interne

Lot #13 : FinalisationEtOptimisation

Liste des tâches

- #13.1 Finalisation des interfaces
- #13.2 Optimisations et échanges

Lot #14 : Testing

Liste des tâches

- #14.1 Tests unitaire, fonctionnels des lots précédents

Lot #15 : GestionDeProjet Sprint#3

Liste des tâches

- #8.1 Daily scrum meetings et Sprint meeting
- #8.2 Gestion et suivi des traqueurs
- #8.3 Temps destiné à l'équipe
- #8.4 Documentation post-sprint et mise à jour des documents

Livrables

- Codes sources du produit logiciel présent sur la branche ti5-master
- Tests fonctionnels et unitaires intégrés au produit logiciel
- Produit logiciel déployée à l'adresse integrationti5.sympozer.com
- Bilan des tests et recette
- Documentation technique unifié de la prestation
- Documentation utilisateur unifié de la prestation
- Documentation d'administration unifié de la prestation
- Support de présentation du produit logiciel

Annexes

Glossaire

MVP = Minimum Viable Product (Produit en forme minimal qui répond aux besoins fondamentaux).

MOA : Maîtrise d'ouvrage

MOE : Maîtrise d'oeuvre

ESWC : European Semantic Web Conference

Chair : Personne en charge de l'organisation d'une conférence scientifique

Virtual community : Communautés virtuelles

UI : User Interface (Interface utilisateur)

IDE : Integrated Development Environment (Environnement de développement Intégré)

VM : Virtual Machine (Machine Virtuelle)

OS : Operating System (Système d'exploitation)

ORM : Object-Relational Mapping (Mapping Objet-Relationnel)

Show room : Espace de démonstration

Jumpstart : Démarrage

ODJ : Ordre Du Jour

CR : Compte-Rendu

CRR : Compte-Rendu de Réunion

Meeting : réunion, rencontre

DGP : Documents de Gestion de Projet