

Dossier Post-Sprint 2 - D2



M2TI Projet 2014/2015 Groupe E - Sympozer

Mots clés : JS, PHP, Angular, Symfony

MOE :

- Brice BUFFA (Correspondant) ti5-sympozer@listes.univ-lyon1.fr
- Rachid DELORY
- Pierre GUILLOT
- Omid NOROUZZADEA
- Amadou DIALLO

MOA :

- Lionel MÉDINI : lionel.medini@univ-lyon1.fr
- Association Sympozer : sympozer@listes.univ-lyon1.fr

Encadrement :

- Emmanuel COQUERY : emmanuel.coquery@univ-lyon1.fr
- Romuald THION : romuald.thion@univ-lyon1.fr
- Lionel MÉDINI : lionel.medini@univ-lyon1.fr

Rédigé par Brice BUFFA le 23/10/2014

Table des matières

[Table des matières](#)

[Déroutement du Sprint #2](#)

[Déroutement dans le temps](#)

[Macro planning](#)

[Micro planning](#)

[Lundi 25/11/2014](#)

[Description et dérives des lots](#)

[Lot #1 : Mise à niveau de la stack](#)

[Liste des tâches \[2.86 - 100%\]](#)

[Avancement et dérive](#)

[Bilan](#)

[Lot #2 : Finalisation des fonctionnalités sociales \[7.43 - 100%\]](#)

[Liste des tâches](#)

[Avancement et dérive](#)

[Bilan](#)

[Lot #3 : Tests unitaires et d'intégrations \[1.71 - %\]](#)

[Liste des tâches](#)

[Avancement et dérive](#)

[Bilan](#)

[Lot #4 : Étude Google Analytics \(GA\) \[2.57 - 100%\]](#)

[Liste des tâches](#)

[Avancement et dérive](#)

[Bilan](#)

[Lot #5 : Développement GA \[6.86 - 100%\]](#)

[Liste des tâches](#)

[Avancement et dérive](#)

[Bilan](#)

[Lot #6 : Documentation technique GA \[0.86 - 100%\]](#)

[Liste des tâches](#)

[Avancement et dérive](#)

[Bilan](#)

[Lot #7 : Gestion de projet \[6 - 100%\]](#)

[Liste des tâches](#)

[Avancement et dérive](#)

[Bilan](#)

[Lot #8 : Pertes pures \[1.71\]](#)

[Liste des tâches](#)

[Remarques](#)

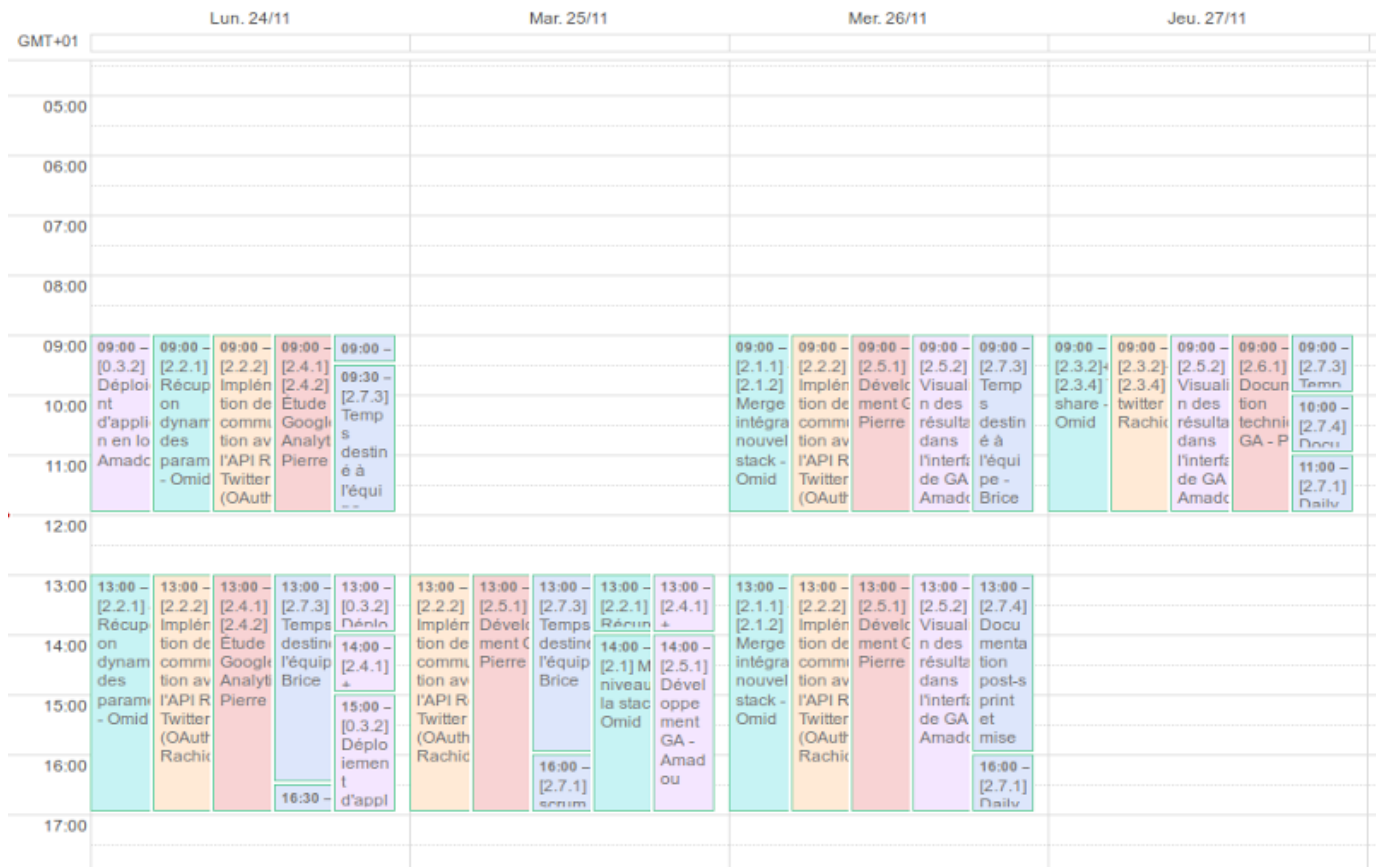
[Bilan](#)

Dérives
État des livrables
Adaptations et points d'améliorations

Déroulement du Sprint #2

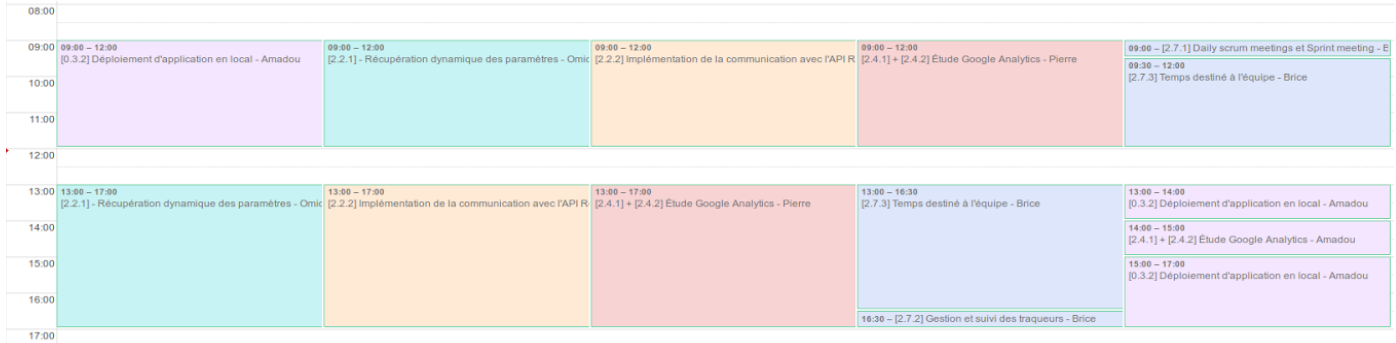
Déroulement dans le temps

Macro planning

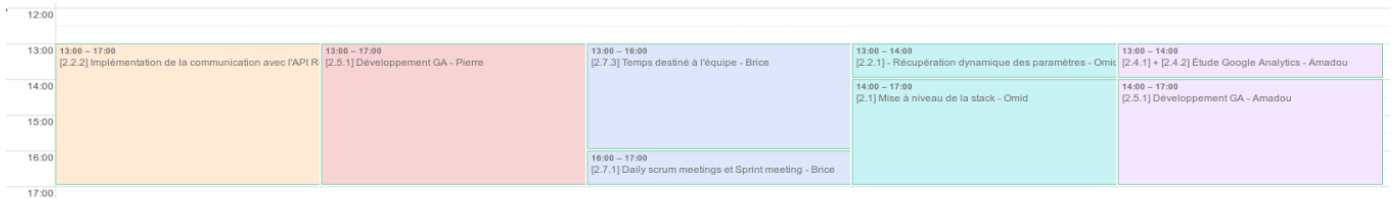


Micro planning

Lundi 25/11/2014



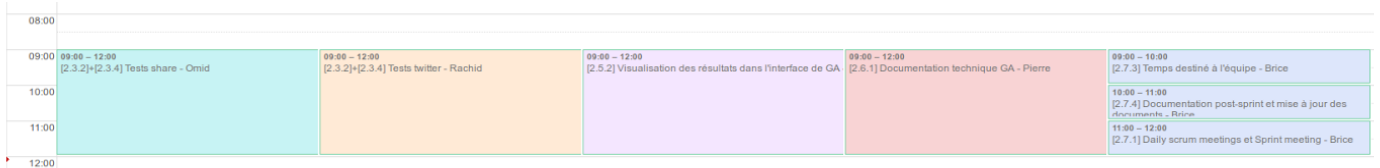
Mardi 26/11/2014



Mercredi 27/11/2014



Jeudi 28/11/2014



Description et dérives des lots

Les indicateurs de coûts et d'avancements sont exprimés de la manière suivante [#1 - #2]

#1 correspond au coût exprimé en demi journée homme.
 #2 correspond à l'avancement de la tâche en pourcentage.

Lot #1 : Mise à niveau de la stack

Liste des tâches [2.86 - 100%]

- #1.1 Merge avec la branche master [0 - 100%]
- #1.2 Déploiement de la nouvelle stack et intégration des outils de Tests [2.86 - 100%]

Avancement et dérive

Afin d'alléger l'équipe travaillant sur les lots 2 et 3, cette tâche à été initialement absorbée en l'espace de deux heures par la tâche "temps destiné à l'équipe" de gestion de projet. Cependant le déploiement sur le poste local de l'un des membres a représenté un surcoût de 10 heures. Entraînant une faible dérive (3h) et l'annulation de la décharge du lot numéro 1.

Le **merge** de la branche master (branche des membres de l'association Sympozer) avec la branche de travail du groupe Ti5 a également été absorbée par la tâche de gestion de projet "temps destiné à l'équipe".

Bilan

	Dérive relative	Dérive absolue	Avancement
Déploiement de la stack	10h	3h	100%
Merge	- 4h	- 4h	100%

Lot #2 : Finalisation des fonctionnalités sociales [7.43 - 100%]

Liste des tâches

- #2.1 Récupération dynamique des paramètres [2.3 - 100%]
- #2.2 Implémentation de la communication avec l'API Rest Twitter (OAuth) [5.14 - 100%]
- #2.3 Intégration sur la VM d'intégration [0 - 100%]

Avancement et dérive

Le groupe (Omid et Rachid) travaillant sur ce lot à choisi de se répartir des tâches "share" et "twitter". L'objectif ici était d'éviter pour chacun de devoir absorber la charge de compléention relative à une tâche sur laquelle il n'avait pas travaillé au sprint 1.

Par ailleurs le lot Twitter à été clairement sous dimensionné au vu d'une contrainte de latence apparut récemment. En effet l'application met en générale entre 40 et 120 secondes pour ce déployer sur un poste commun. Autrement dit modification de l'application il faut attendre plus

d'une minute pour voir le résultat s'afficher à l'écran. En l'occurrence l'application ne s'exécutait pas sur la machine de Rachid. Son emploi du temps à donc été aménagé de manière à ce qu'il puisse travailler de chez lui plusieurs demi-journée durant la semaine. Cette latence anormale est due à un problème de configuration de la stack livrée initialement par Sympozer. Il est à noter que ce problème a été résolu dans la version Forza que nous utiliserons probablement lors du sprint 3. La dérive sur ces tâches sont en majorité due à une réorganisation des temps de travail et à la latence elle-même.

Il est bon de noter par ailleurs que l'équipe Ti5 a fait appel à plusieurs reprises aux compétences des membres de l'équipe Sympozer et s'est vu débloquer rapidement. Ceci met l'accent sur la capacité de l'équipe Ti5 à s'améliorer au vu de l'expérience vécue lors du sprint 1.

La tâche de déploiement sur la VM d'intégration a été intégralement absorbée par la tâche de gestion de projet "temps destiné à l'équipe". Cependant un problème lors de l'ajout d'une règle de redirection type A sur l'interface d'administration du prestataire OVH ne permettait pas l'utilisation de l'url ti5.sympozer.com. Pour le livrable l'url ti5.live-con.com sera utilisé en attendant de pouvoir contacter le service après-vente du prestataire.

Bilan

	Remarque	Dérive	Avancement
Finalisation des fonctionnalités de partage		1h	100%
Finalisation des fonctionnalités Twitter	Problème de latence.	10h	100%
Déploiement sur la VM d'intégration	Disponible à l'adresse ti5.live-con.com	- 4h	100%

Lot #3 : Tests unitaires et d'intégrations [1.71 - %]

Liste des tâches

- #3.1 Tests unitaires pour les fonctionnalités de partages [0.29 - 0%]
- #3.2 Tests d'intégration pour les fonctionnalités de partages [0.57 - 0%]
- #3.3 Tests unitaires pour les fonctionnalités Twitter [0.29 - 30%]
- #3.4 Tests d'intégration pour les fonctionnalités Twitter [0.57 - 20%]

Avancement et dérive

Dû à certaines difficultés rencontrées au cours du sprint, nous avons été contraint de re-distribuer le temps prévu pour les tests sur d'autres tâches plus prioritaires. Nous n'avons donc pas pu réaliser la totalité des tests souhaités, cependant certains d'entre eux sont d'or et déjà fonctionnel.

Les tests côté serveur sur symphonie avec php unit concernant les nouvelles fonctionnalités (ajout de tag + activation de la timeline) ne sont pas présent pour le moment.

Côté client nous avons eu toutefois le temps de mettre en place les tests unitaires en particulier ceux du nouveau module "socials". Ceux-ci contrôle le bon fonctionnement du contrôleur ainsi que le service associé, vérifie l'intégrité des données et le bon déroulement des requêtes.

Dans les prochains jours nous souhaiterions dans un premier temps réaliser les tests côté serveurs puis finaliser l'ensemble avec un scénario de test complet.

Bilan

	Remarque	Dérive	Avancement
Tests unitaires pour les fonctionnalités de partages	-	- 2.5h	0%
Tests d'intégration pour les fonctionnalités de partages	-	- 1.5h	0%
Tests unitaires pour les fonctionnalités Twitter	-	- 2.5h	30%
Tests d'intégration pour les fonctionnalités Twitter	-	- 1.5h	20%

Lot #4 : Étude Google Analytics (GA) [2.57 - 100%]

Liste des tâches

- #4.1 État de l'art [1.14 - 100%]
- #4.2 Conception [1.43 - 100%]

Avancement et dérive

Le lot d'études portant sur Google Analytics a été fourni dans les temps. Plusieurs aller-retour ont eu lieu avec le client de manière à valider les attentes du client dès la phase de conception. Le document de conception est disponible en annexe.

Bilan

	Remarque	Dérive	Avancement
État de l'art	-	- 3h	100%
Conception	-	- 2h	100%

Lot #5 : Développement GA [6.86 - 100%]

Liste des tâches

- #5.1 Implémentation pour une ressource de chaque cas d'usage [4 - 100%]
- #5.2 Visualisation des résultats dans l'interface de GA [2.86 - 100%]

Avancement et dérive

Le lot à été réalisé conformément aux exigences de la MOA en tenant comptes des contraintes imposées :

- Intéropérabilité avec d'autres outils d'analytics tel que Piwik
- Intégration de l'analytics sous forme de module AngularJS
- Fait remonter les informations suivantes :
 - Les actions utilisateurs (cliques, validation de formulaire, scroll)
 - Les changements de pages
 - Interception des requêtes asynchrones
 - Communication avec des WebWorkers
- Possibilité d'ajouter de la sémantique (métier) pour filtrer les données

Une démonstration de l'envoi des différents types de requêtes et de leur visualisation dans l'interface de GA à été fait avec la MOA.

Bilan

	Remarque	Dérive	Avancement
Implémentation pour une ressource de chaque cas d'usage	-	0h	100%
Visualisation des résultats dans l'interface de GA	-	3h	100%

Lot #6 : Documentation technique GA [0.86 - 100%]

Liste des tâches

- #6.1 Élaboration de la documentation technique [0.86 - 100%]

Avancement et dérive

Le lot a été réalisé à 100% et le document produit est disponible en annexe.

Bilan

	Remarque	Dérive	Avancement
Élaboration de la documentation technique	-	0h	100%

Lot #7 : Gestion de projet [6 - 100%]

Liste des tâches

- #7.1 Daily scrum meetings et Sprint meeting [1.14 - 100%]
- #7.2 Temps destiné à l'équipe - support [3.71 - 100%]
- #7.3 Documentation post-sprint et mise à jour des documents [1.14 - 100%]

Avancement et dérive

Les daily scrum meetings sont un temps important dans la journée et la vie de l'équipe. Cette tâche permet de faire le point sur les éléments réalisés ou non durant la journée et se trouve être un instant très participatif et d'entraide.

Le temps destiné à l'équipe a été sous-évaluer conformément au sprint précédent et a impacté légèrement la tâche de documentation sans pour autant générer de retard. Car l'amélioration de la communication au sein du groupe et la qualité des documents de conceptions produits ont permis d'absorber le différentiel.

Bilan

	Remarque	Dérive	Avancement
Daily scrum meetings et Sprint meeting	-	0h	100%
Temps destiné à l'équipe - support	-	3h	100%
Documentation post-sprint et mise à jour des documents	-	- 3h	100%

Lot #8 : Pertes pures [1.71]

Liste des tâches

- #8.1 Pertes pures [1.71]

Remarques

Cette tâche se traduit par des pertes pures d'activités que les collaborateurs doivent absorber. Dans ce lot ne figure que le temps passé sur une activité qui n'est pas en lien avec les lots affectés. Exemple : l'installation d'un IDE (IntelliJ), l'installation de Git ou d'un serveur HTTP. Les pertes liées à des problématiques de configuration qui peuvent être rattachées à un lot sont imputées au temps destiné au lot.

Bilan

Dérives

Objet	Accomplissement	Dérive	Actions correctives
Mise à niveau de la stack	100%	+3h	Accompagnement renforcé par les membres de l'équipe
Finalisation des fonctionnalités sociales	100%	+5h	ConfCall avec un membre de l'équipe Sympozer
Tests unitaires et d'intégrations	12.5%	- 8h	Retard accusé par les autres lots, seront fixés hors sprint.

Étude Google Analytics (GA)	100%	-5h	De nombreux allez-retour avec le client
Développement GA	100%	+3h	Validation client
Documentation technique GA	100%	0h	RAS
GestionDeProjet	100%	0h	Simplification des outils, meilleure communication, plus d'accompagnement

En conclusion tous les lots ont été mené à bien pour ce sprint à l'exception du lot de testing portant sur les fonctionnalités sociales.

État des livrables

Description	Remarque	Statut
Code source sur la branche ti5_master	https://github.com/sympozer/sympozer.git	livré
Déploiement de l'application	ti5.live-con.com	livré
Documentation GA	en annexe	livré

Adaptations et points d'améliorations

- Meilleure communication avec l'équipe Sympozer
 - Meilleure **implication du client** pour la définition du besoin (d'avantages d'aller-retour avec le client)
 - Collaboration** plus efficace notamment sur les points techniques
- Réorganisation des binômes de travail
 - Binômes plus efficaces avec une meilleure **dynamique de travail**. Notamment par la présence d'un leader par binôme.
 - Responsabilisation** des sous-groupes de travail, avec la répartition autonome en sous tâches.
- Phase de conception
 - Phase de **conception prise très au sérieux** permettant de ne pas revenir dessus durant la phase de développement de manière significative.
- Gestion de projet

- ❑ Passage à Google Calendar pour une meilleure lisibilité du planning et pour faciliter les modifications
- ❑ Utilisation moins importante du bug tracker durant le sprint mais d'avantage en phase de recette. Permet de réduire l'absorption de charge durant les sprints.
- ❑ Meilleure réactivité, pivots plus fréquents notamment vis à vis des demandes clients ou des problématiques techniques.
- ❑ Alègement de charges (Merge, déploiement de la nouvelle stack, déploiement sur la VM d'intégration) permettant aux équipes d'avancer sereinement et de se concentrer d'avantage sur les lots critiques.