

Université Claude Bernard



Lyon 1

# **UE Connaissance des métiers**

Cours 1 : CM CV et Lettres de Motivation (LM)

Vendredi 22/11/2024

# Présentation et modalités d'évaluation

Charlie Fabre - contact mail : [charlie.fabre@univ-lyon1.fr](mailto:charlie.fabre@univ-lyon1.fr)

4 ans d'expériences professionnelles - D1 information et communication

Modalités d'évaluation :

- pas d'évaluation sur les CV / LM → **objectif : vous aider dans vos recherches de stages de fin d'étude puis d'emploi en sortie d'étude**
- évaluation sur une courte présentation orale suite au prochain CM
- pas d'évaluation sur le CM "monde associatif"
- pas d'évaluation en commun avec M. Bertin : **votre note d'UE sera la moyenne de ses évaluations et de votre oral avec moi**

# Modalités d'évaluation : plus de détails

CM présentation orale et vulgarisation : 20/12/2024

TD à la rentrée : 1 de préparation et d'exercices ; 1 d'évaluation

**Dates d'évaluation : IA et DS : le 10 janvier ; ID3D : le 13 janvier**

Si certain·es souhaitent passer en évaluation lors de leur 1ère séance de TD c'est possible > me prévenir à l'avance ou en début du TD

# Modalités d'évaluation : derniers détails

Concrètement :

- vous pourrez choisir de passer **seul-e, à deux, ou en groupe** (à annoncer à l'avance),
- sur le **sujet de votre choix**,
- pour faire une **présentation orale sur un format défini** en début de présentation (entretien, mini-conférence, animation de réunion, simulation de podcast...),
- **les notes seront individuelles**, même dans le cadre des présentations de groupe,
- **1'30 à 2'15 par personne**,
- je définirai un ordre de passage qui vous sera transmis à l'avance,
- **vous n'aurez pas vos notes tout de suite**

# CM1 : CV et Lettres de Motivation (LM)

Programme :

- Pourquoi faire un CV / une LM ?
- Comment faire un CV / une LM ?
- Qu'est-ce que je peux faire d'autre pour me démarquer ?
- Quelques ressources
- Présentation des TD

# Faire un CV et une lettre de motivation : pourquoi ?

## Mon CV

Montrer mes capacités de synthèse et d'organisation de l'information

Mettre en valeur synthétiquement mes expériences et compétences adaptées au poste

Attirer l'attention sur ma candidature



## Ma lettre de motivation

Montrer mes capacités de rédaction et de formalisme

Valoriser mes expériences et les compétences acquises en les présentant comme indispensables

Aborder mon projet professionnel au sein de la structure contactée

Renforcer l'intérêt pour ma candidature



## Finalité commune

Me permettre de décrocher un entretien

Donner des éléments à aborder pendant cet entretien

Être un pense-bête pour les recruteurs·euses après l'entretien

Me permettre de décrocher le poste

# 2 types de CV, 2 fonctions

01

1 CV standard

- Page LinkedIn ou PDF
- Déposé sur des plateformes de recrutement / sur vos réseaux
- Ne vise pas une entreprise ou un poste en particulier mais un champ d'activité
- Permet de vous contacter facilement

02

Des CV adaptés à  
chaque type de poste  
/ entreprise

- On va voir tout de suite les éléments clés d'un CV et les variables à adapter à chaque candidature !

# Comment faire un CV ?

**Julien Baupin**

INGÉNIEUR LOGICIEL

## PROFIL PERSONNEL

Diplômé de l'Institut de technologie et d'informaticque, je suis spécialisé dans le débogage, la conception et les tests de logiciels. J'aime travailler en équipe et suis capable d'apprendre et d'appliquer rapidement de nouvelles technologies.

## FORMATION

### Développement de logiciels ME

*École supérieure de Condorcet / 2018 - 2020*

Développement de solutions logicielles pour le département d'ingénierie

Reconnu pour la mise en œuvre d'un nouveau processus de mise à jour qui a amélioré la charge de la base de données de l'école

## ACCOMPLISSEMENTS

Diplômé avec mention très bien

Prix du volontariat

Reconnu pour une présence assidue

Premier prix à l'exposition annuelle de programmation

## COORDONNÉES

☎ 01 12 13 14 15

☎ 01 44 55 66 77

✉ [bonjour@sitevraimentsuper.fr](mailto:bonjour@sitevraimentsuper.fr)

📍 6, place Fernand Lafargue, 33000 Bordeaux

📧 [@sitevraimentsuper](mailto:@sitevraimentsuper)

## COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

Raisonnement logique et résolution de problèmes

Débogage de logiciels

Programmation informatique

Codage

Bonne communication orale et écrite

## ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES

### École technique de Condorcet

*Équipe de Débat / Club d'Échecs / Guidée des jeunes développeurs*

Participation à des débats publiques sur des sujets généraux

Développement d'une tactique de débat appliquée qui a aidé à mener l'équipe à la victoire

Gestion d'événements pour la Guidée des jeunes développeurs

## Bénévolat

*Soupe populaire de la Guidée des jeunes développeurs / Vélo pour tous 2017*

- Service de repas aux sans-abris chaque week-end dans le cadre de la soupe populaire organisée par la Guidée des jeunes développeurs
- Enseignement du vélo aux enfants de la Fondation pour les Orphelins



## CÉCILE RENÉ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.

### CONTACT

📞 123 456 789  
✉ [Cécile@gmail.com](mailto:Cécile@gmail.com)  
🌐 [www.job.com](http://www.job.com)  
📍 123 Rue, Ville

### COMPÉTENCES

COMMUNICATION ██████████  
CRÉATIVITÉ ██████████  
TRAVAIL EN ÉQUIPE ██████████  
ORGANISATION ██████████  
DIRECTION ██████████  
JOUEUR D'ÉQUIPE ██████████

### LANGUE

🇫🇷 Français 100%  
🇬🇧 Anglais 100%  
🇪🇸 Espagnol 100%

### EDUCATION

2010 - 2013  
**Université**  
Certificat de formation  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Aenean congue

2007 - 2009  
**Université**  
Certificat de formation  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Aenean congue

2007 - 2009  
**Université**  
Certificat de formation  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Aenean congue

### EXPÉRIENCE

• **TITRE DE POSTE**  
2013 - 2015  
**NOM DE LA COMPAGNIE**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum

• **TITRE DE POSTE**  
2013 - 2015  
**NOM DE LA COMPAGNIE**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum

• **TITRE DE POSTE**  
2013 - 2015  
**NOM DE LA COMPAGNIE**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum

# Contre-exemple

**Fox Mulder**  
Agent Spécial FBI (Affaires non-classées)

**Expériences**

- EURO MEDIA - Novembre 2015, Freelance**  
Développement FLASH AS3. Intégration d'éléments graphiques dans les scènes. Travail pour la création d'écrans à intégrer à un flux de retransmission télévisuelle. Programmation AS3 pour permettre à un logiciel propriétaire de piloter les animations et les acteurs à faire passer à la télévision.
- DARTY - Février 2014 / Novembre 2015, Freelance**  
Développement PHP / MYSQL / AJAX / DB2 / SOLSERVER. Mise en place d'évolutions et de corrections (bugs, STX / MANTIS) de leurs solutions informatiques pour la gestion du SAV, de la Livraison et leur logiciel de gestion de Clients. Création d'applications pour la gestion du client, utilisant des WEBSERVICES SIEBEL et websockets connectés aux systèmes AS400.
- CULTURE3D.fr - Janvier 2013 / Janvier 2014, Freelance**  
Développement PHP / MYSQL / AJAX avec la mise en place d'un Back-office de gestion de contenus (Banques dessinées, auteurs, éditeurs, critiques, notes, catégories, types sous forme de fiches et d'une interface de configuration pour le Front-office.
- MYPERMS.com - Fin 2011 / Décembre 2012, Freelance**  
Développement PHP / MYSQL / AJAX pour la réalisation d'un site de location de voiture à double commande avec la possibilité d'acheter (via PAYPAL) des heures ainsi que la planification des projets devisés. Les systèmes de EURO MEDIA utilisant d'anciens systèmes IBM / AS400 et de nouveaux comme des solutions SAGE et Back-office continue avec eux systèmes de manière point-à-point où via des WEBSERVICES.
- UNITTEAM - Mars 2009 / Juillet 2009, CDI**  
En remplacement du responsable de la cellule web, réalisations de développements sur grands comptes en mettant en place des applications FLASH AS3 ainsi que des pages d'intégrations HTML avec librairie javascript JQUERY. - Départ pour cause de maladie.
- ATTITUDESKS.com - Juillet 2008 / Mars 2013, Freelance**  
Développement PHP / MYSQL / AJAX. Réalisation complète d'un site de vente e-commerce (modélisation, front-office, back-office, interface magasin, interface prestataire). Solution de paiement PAYBOX / PAYPAL. Passage des équipes à distance via écrits. Augmentation du CA de plus de 200% avec la nouvelle version du site.
- NURUN - Avril 2008 / Décembre 2008, Stage/CCO (3 mois)**  
CHEF DE PROJET WEB sur grands comptes :
  - ERM - Pilotage du client, développements, de la maintenance, de la proposition et gestion complète du site e-commerce (+CMC de CA)
  - Netlife - Relation client, Maintenance
  - Espritac - Maintenance et évolutions fonctionnelles

Plus de 10 informations qualifiantes sur mon site [www.foxmulder.com](http://www.foxmulder.com)

Tarif : de 100 à 200 € HT/m  
Unix (MacOS)  
42-2630 Hegal Place  
Alexandria VA 222  
Américaine  
52 ans  
(718) 123-4567  
[fox.mulder@fbi.com](mailto:fox.mulder@fbi.com)  
[www.foxmulder.com](http://www.foxmulder.com)

**Compétences**

**Management :**  
Gestion d'équipes, élaboration de plans et spécifications pour IT, pricing, devis, planning de développement et gestion des relations clientèles.

**Langages de programmation :**

php, JS, MVC, smarty, MySQL, jQuery, Ps, Fl, Ae, Ai, Fw, Lr, W, K, P, E, O

**Langue :**  
Anglais : la, écrit, parlé

**Projets significatifs :**  
Réalisation d'un jeu vidéo en Flash (Maigretou du Grand Prix du Festival SICZ 2005. Création d'un jeu vidéo 3D avec tout de personnel qu'est l'enregistrement ainsi qu'une gestion de mouse tracking. Montage serveur WEB.

**Formations**

- 2005 / 2008 Ecole d'ingénieur Image Multimedia Audiovisuel Communication (IMAC)
- 2003 / 2005 DUT Services et Réseau de Communication (SRC), IUT de Biology, Université Paris 13

**Divers**






Permis B depuis 2003, véhicule  
Pratique du Squash, Tennis, Badminton  
Réalisations électroniques et mécaniques  
Cinéma



# Les éléments indispensables

Vos informations personnelles et de contact

## INFORMATIONS

-  0000000000
-  jeandupond@exemple.com
-  Adresse exemple  
00000 Ville exemple
-  11/03/1973
-  B (Voiture)

## CONTACT

---

-  06 06 06 06 06
-  raphael.martin@gmail.com
-  Paris, France
-  [linkedin.com/raphael-martin](https://www.linkedin.com/raphael-martin)

***Lisa Telsa***

**Étudiant en BTS tourisme**

Adresse 13000 Marseille

Téléphone 06 70 54 20 47

e-mail [lisa.telsa@gmail.com](mailto:lisa.telsa@gmail.com)

# Les éléments indispensables

Un intitulé de poste (en cours ou recherché) / de domaine d'intérêt

Raphaël MARTIN

INTITULÉ DU POSTE / STAGE

DRINEDESIGN

{GraphisteWebdesignerIntégrateur}

JEAN DUPOND

CONSULTANT RH – MANAGER

DE TRANSITION

CHARGÉ D'AFFAIRES

# La photo n'est pas obligatoire

## EXPERIENCE

**TITRE DE POSTE** **NOM DE LA COMPAGNIE**  
2010 - 2013  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris lacus lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.

**TITRE DE POSTE** **NOM DE LA COMPAGNIE**  
2010 - 2013  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris lacus lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.

**TITRE DE POSTE** **NOM DE LA COMPAGNIE**  
2010 - 2013  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris lacus lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.

**TITRE DE POSTE** **NOM DE LA COMPAGNIE**  
2010 - 2013  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris lacus lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.

**TITRE DE POSTE** **NOM DE LA COMPAGNIE**  
2010 - 2013  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris lacus lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.

**TITRE DE POSTE** **NOM DE LA COMPAGNIE**  
2010 - 2013  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris lacus lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.

**TITRE DE POSTE** **NOM DE LA COMPAGNIE**  
2010 - 2013  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris lacus lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Donec ac purus at tortor dignissim mattis in sit amet ipsum.



**Raphaël MARTIN**

INTITULÉ DU POSTE / STAGE

## PROFIL

Commercial diplômé, j'ai une expérience de 3 ans en tant qu'Assistant Commercial, et 4 ans en tant que Commercial chez DIOR. Je suis passionné et ai un bon sens relationnel que je saurai mettre au service de votre entreprise.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Commercial

**DIOR, Paris** | 2019 - 2022

- Prospection commerciale et gestion d'un portefeuille client.
- Développement de nouveaux produits et projets innovants.
- Garantir le bon déroulement des formations, aussi bien à leur démarrage qu'à leur aboutissement.
- Participer au développement de marque via l'organisation de la communication et d'événements locaux.

### Assistant Commercial Export

**ORANGE, Paris** | 2016-2019

- Assurer la mise à jour des coordonnées administratives relatives au compte client.
- Traiter les demandes d'échantillon depuis la saisie jusqu'à l'expédition.
- Assurer l'interface entreprise-client export pour tout service sollicité.

### Assistant Commercial Stagiaire

**DAMONE, Paris** | 2015

- Etablir des documents nécessaires à l'expédition des commandes en fonction de son pays de destination, de l'incoterm ainsi que du mode de règlement convenu.
- Assurer l'accueil téléphonique des clients, fournisseurs et autres tiers.

## FORMATION

### Licence Pro Commerce et Distribution

**Université Sorbonne, Paris** | 2012 - 2015

### BTS Négociations et digitalisation relation client

**ESUP, Paris** | 2012 - 2015

## CONTACT

☎ 06 06 06 06 06  
✉ raphael.martin@gmail.com  
📍 Paris, France  
🌐 linkedin.com/raphael-martin

## LANGUES

Français ██████████  
Anglais ██████████  
Espagnol ██████████

## COMPÉTENCES

- Sens du contact
- Communication
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence
- Logique
- Rigueur
- Autonomie

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Triathlon
- Randonnée
- Bénévolat
- Voyage en sac à dos
- Théâtre et concerts

**NICOLAS  
LANDRY**

## CONTACT

☎ 123 456 789  
✉ Nicolas@gmail.com  
🌐 www.job.com  
📍 123 Rue, Ville

## LOISIRS

Natation  
Bowling  
Musique  
Cyclisme

## COMPÉTENCES

- Gestion.
- Direction.
- Organisation.
- Prise de parole en public.
- Résolution de problème.

## LANGUE

Anglais ██████████  
Français ██████████  
Allemand ██████████

# Contre-exemple

**MON OBJECTIF: INTÉGRER VOTRE ÉQUIPE PROFESSIONNELLE**

**PACCARD JESSICA**  
**COORDONNÉES :**  
**ADRESSE POSTALE**  
**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE**

**FORMATION: 2011-2012**  
**BACCALAURÉAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LA GESTION EN COURS**

## PARCOURS PROFESSIONNEL:

**2008** **STAGE À L'ENHILV,**

LA BRICHAUX SON FORDS  
(7SEMAINE) • OBSERVATION À LA FABRICATION DE FROMAGES  
• OBSERVATION À LA FABRICATION DE SAUCISSES  
• OBSERVATION DU DÉVELOPPEMENT DE BACTÉRIES À L'AIDE DE PÉTRI

**2007** **STAGE AU CABINET DE Mlle CONTAT,**

MÉTÉOROLOGIE, LA BRICHAUX SON FORDS  
(7SEMAINE) • OBSERVATION DE SOUS-APPARETS AÉROAÉRIENNES DOMESTIQUES

## LANGUES ET INFORMATIQUE:

• **ALLEMAND:** NIVEAU MOYEN À L'ÉCRIT, CONVERSATION SIMPLE À L'ORAL.

• **ANGLAIS:** NIVEAU BON À L'ÉCRIT, CONVERSATION SIMPLE À L'ORAL.

• **INFORMATIQUE:** MAÎTRISE DE WORD, EXCEL, POWER POINT ET INTERNET, NOTIONS DE SPHINX.

## CENTRES D'INTERÊTS

LECTURE, SKI DE PISTE, ARTS PLASTIQUES

# Parcours et expériences

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Commercial

**DIOR, Paris** | 2019 – 2022

- Prospection commerciale et gestion d'un portefeuille client.
- Développement de nouveaux produits et projets innovants.
- Garantir le bon déroulement des formations, aussi bien à leur démarrage qu'à leur aboutissement.
- Participer au développement de marque via l'organisation de la communication et d'événements locaux.

### Assistant Commercial Export

**ORANGE, Paris** | 2016-2019

- Assurer la mise à jour des coordonnées administrative relatives au compte client.
- Traiter les demandes d'échantillon depuis la saisie jusqu'à l'expédition.
- Assurer l'interface entreprise-client export pour tout service sollicité.

### Assistant Commercial Stagiaire

**DANONE, Paris** | 2015

- Etablir des documents nécessaires à l'expédition des commandes en fonction de son pays de destination, de l'incoterm ainsi que du mode de règlement convenu.
- Assurer l'accueil téléphonique des clients, fournisseurs et autres tiers.

## FORMATION

### Licence Pro Commerce et Distribution

**Université Sorbonne, Paris** | 2012 - 2015

### BTS Négociations et digitalisation relation client

**ESUP, Paris** | 2012 - 2015

## EXPÉRIENCE

### Membre actif

Association Étudiante (BDE)

juil. 2023 - Actuellement

Organisation des événements et des conférences pour les étudiants en gestion, en collaboration avec d'autres membres de l'association.  
Gestion des communications internes et externes, y compris les mails, les réseaux sociaux et les publications sur le site web de l'association.

### Bénévole

UNICEF

janv. 2021 - nov. 2021 Paris, France

Participation à des projets de sensibilisation communautaire pour promouvoir l'éducation des enfants dans les régions défavorisées.  
Encadrement des jeunes bénévoles dans leurs activités.

## FORMATION

### Bachelor Commerce

ESUP Paris

sept. 2023 - Actuellement, Paris - France

### Baccalauréat Général

Lycée Edgar Quinet

sept. 2022 - juin 2023, Paris - France

## EDUCATION

Université  
2010 - 2013

**CERTIFICAT DE FORMATION**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam. Aenean congue consequat metus.

Université  
2010 - 2013

**CERTIFICAT DE FORMATION**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam. Aenean congue consequat metus.

Université  
2010 - 2013

**CERTIFICAT DE FORMATION**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam. Aenean congue consequat metus.

## EXPÉRIENCE

**NOM DE LA COMPAGNIE** 2013 - 2015

TITRE DE POSTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Aenean congue consequat metus.

**NOM DE LA COMPAGNIE** 2013 - 2015

TITRE DE POSTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Aenean congue consequat metus.

**NOM DE LA COMPAGNIE** 2013 - 2015

TITRE DE POSTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris iaculis lobortis diam, porttitor vestibulum urna molestie eu. Aenean congue consequat metus.

# Compétences

## Hard skills

**Compétences démontrables /  
quantifiables**

Ensemble des compétences  
généralement acquises par  
formation, et que l'on peut  
démontrer de manière concrète.  
> votre boîte à outils

Maîtrise

- des langues étrangères,
  - des langages de programmation,
  - des logiciels informatiques
  - ...
- /!\ indiquer des niveaux de maîtrise

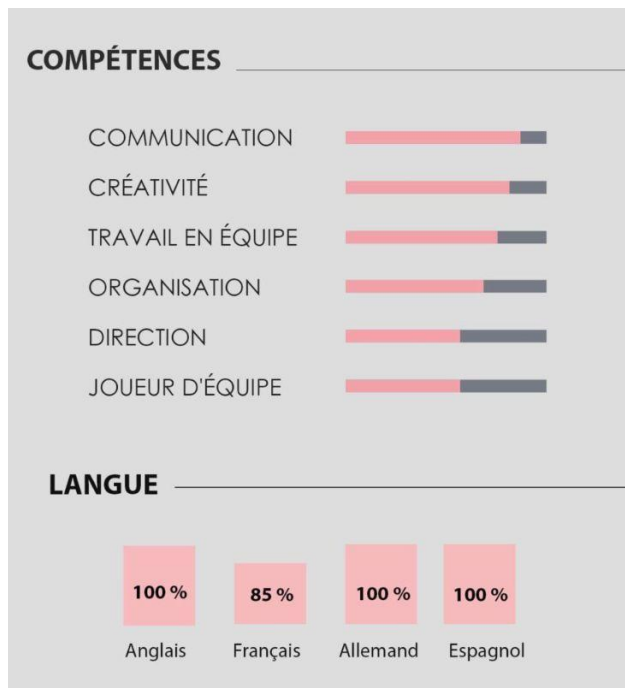
## Soft skills

**Savoir-être professionnel ;  
difficilement quantifiable**

Les soft skills sont divisées en trois  
grandes catégories :  
les compétences personnelles,  
les compétences sociales et  
les compétences méthodologiques

- compétences personnelles :  
autonomie, curiosité, motivation...
- compétences sociales : bonne  
communication, travail en groupe...
- compétences méthodologiques :  
bonne organisation, résolution de  
conflits...

# Exemples d'indications de compétences



## Contre-exemple

### *Compétences*

- Gestion d'équipe et d'établissement hôtelier
- Travail en parfaite autonomie
- Respect scrupuleux des clients
- Excellent mémoire
- Qualités relationnelles
- Qualités de meneur

### *Langues*

Anglais

# Inclure vos compétences dans vos expériences

## Commercial

**DIOR, Paris** | 2019 – 2022

- Prospection commercial et gestion d'un portefeuille client.
- Développement de nouveaux produits et projets innovants.
- Garantir le bon déroulement des formations, aussi bien à leur démarrage qu'à leur aboutissement.
- Participer au développement de marque via l'organisation de la communication et d'évènements locaux.

2016	<b>CHAUFFEUR LIVREUR - ENTREPRISE OLV À PARIS</b>
2019	- Chargement et déchargement de marchandises - Planification itinéraire - Livraison de marchandises - Vérification des documents administratifs des marchandises - Contrôle hygiène - Nettoyage du véhicule - Entretien et contrôle technique du véhicule

## Contre-exemple

... EXPERIENCE ...	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	
Janvier 2009 (jusqu'à ce jour)	- Illustratrice indépendante
Novembre à Décembre 2008	- Emballeuse de papiers cadeaux chez JouéClub - Nice (06)
Janvier à Octobre 2008	- Illustratrice indépendante
Octobre à Décembre 2007	- Emballeuse de papiers cadeaux chez Contesso - Nice (06)
Octobre 2006 à Février 2007	- Enquêtrice de sondages téléphoniques au CSA - Nice (06)
Juin à Septembre 2006	- Vendeuse en Librairie/Papeterie - Beauvais (60)

# Centres d'intérêts et loisirs

## CENTRES D'INTÉRÊT

Participation active à des compétitions de débats universitaires.  
Lecture de livres sur le leadership et le développement personnel.  
Pratique régulière du basketball dans une équipe universitaire.

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Triathlon
- Randonnée
- Bénévolat
- Voyage en sac à dos
- Théâtre et concerts

## Contre-exemple

INTERETS





## **Tout ça est à adapter selon le poste pour lequel vous postulez :**

on ne met pas en avant les mêmes expériences et compétences professionnelles selon le job pour lequel on postule ; en début de recherche peut-être que toutes vos expériences passeront sur un CV mais ça ne sera vite plus le cas : il faut trier de manière ciblée.

# Quelles remarques peut-on faire sur ce CV ?

JEAN DUPOND  
CONSULTANT RH - MANAGER  
DE TRANSITION



## INFORMATIONS

000000000  
jeandupond@exemple.com  
Adresse exemple  
00000 Ville exemple  
11/03/1973  
B (Voiture)

## COMPÉTENCES

Leadership

Gestion du personnel

## EXPÉRIENCE

De janvier 2016, actuel Consultant RH - Manager de transition chez SARL OptiQuali

- \* Conseil Stratégique des Directions
- \* Mise en place de politique managériale
- \* Animation d'équipe de direction
- \* Mise en œuvre de la conduite du changement pour améliorer la performance des projets
- \* Relations Sociales - Négociation Sociale
- \* PSE - Préparation, mise en application, reclassement
- \* DRH de transition

De mai 2003 à décembre 2015 Directeur des Ressources Humaines Multisites chez Tencent

DRH multi-sites, assurant l'ensemble de la fonction, avec un rôle de support sur des projets nationaux  
Support France en tant que spécialiste gestion de crise, pour la fermeture d'un site du Groupe (350 personnes)  
Président du Comité Central d'Entreprise  
Chef de Projet France :  
Mise en place de SAP Paye / Gestion des Temps  
Renouvellement des contrats Mutuelle (Frais de Santé) et Prévoyance

De janvier 2000 à mars 2003 Directeur des Ressources Humaines chez CAPORION SA

De octobre 1996 à mars 2003 Officier Ressources Humaines chez CAPORION SA

De mai 1997 à juillet 1996 Assistant Ressources Humaines chez ARCELOR (Hagondange (57))

Sites d'Hagondange et Custines - 1200 personnes

## ENSEIGNEMENT

De septembre 1997 à jan. 1998 D.E.S.S. Direction et Gestion des Ressources Humaines  
IAE ( Paris (75))

De septembre 1996 à jan. 1997 Maîtrise A.E.S  
AES (Nancy (54))

# Quelles remarques peut-on faire sur ce CV ?

## DRINEDESIGN

{ Graphiste Webdesigner Intégrateur }

→ Sandrine Martinez | 29 ans | Permis B |  
→ Polyvalente | Calme | Patiente | Active |  
Curieuse | Passionnée

### { COORDONNÉES }

☎ 06 26 75 79 18  
✉ 6 Chemin de corata - 30250 SOMMIÈRES -  
@ drine.martinez@gmail.com  
f www.drine-design.com

### { FORMATION }

#### → 2011

• Formation professionnelle au logiciel :  
ADOBE INDESIGN

• Formation au titre professionnel *(validée par le Ministère du travail) Niveau 4 de la formation professionnelle* : **WEBMASTER / WEBDESIGNER**  
- IMAGE FORMATION - NÎMES.

#### → 2006 - 2007

Licence Professionnelle en alternance :  
**STYLISTE, INFOGRAPHISTE, COLORISTE**  
- TECHNOPÔLE DIDEROT - ROANNE.

• **PREMIER PRIX DU CONCOURS DES RÉVÉLATEURS DE TALENTS 2007.**

#### → 2004 - 2006

BTS DESIGN DE MODE, TEXTILE &  
ENVIRONNEMENT, option mode  
- LYCÉE DE LA CAMARGUE - NÎMES.

### { COMPÉTENCES }

Suite Adobe :  
Photoshop | InDesign  
Illustrator | InDesign  
Flash AS 2.0 |  
HTML | CSS | Suivi  
technique | Suivi de  
production | Notion  
de javascript |  
Utilisation de  
J-Query | Wordpress  
| Prestashop |  
Anglais | Espagnol



PHOTOSHOP > 80%



ILLUSTRATOR > 70%



INDESIGN > 80%



FLASH AS 2.0 > 70%



HTML CSS > 80%



CMS WORDPRESS > 50%



CMS PRESTASHOP > 50%



### { EXPÉRIENCES }

#### → DEPUIS JUIN 2011

Graphiste Print, Webdesigner-Webmaster,  
Intégrateur HTML CSS, Freelance.

#### → 2011

Graphiste Print, Webdesigner-Webmaster,  
Intégrateur. Stage d'un mois chez - FMC  
COMMUNICATION - MAUGUIO.

#### → 2007 - 2010

Styliste, Infographiste, Directrice de Collection.  
Salariée-Associée de la société de vêtements  
adaptés - ÉRÉBIA - ROANNE.

#### → 2006 - 2007

Styliste, Infographiste. Stage d'une année pour  
l'entreprise - GRIFFON - ROANNE.

#### → 2005

Styliste, Infographiste. Stage de deux mois pour  
l'entreprise - HARDCORE SESSION - PARIS.

### { J'AIME ! }

LES ARTS GRAPHIQUES LA LECTURE  
DESSEINER les expositions  
la couture la culture LE CINÉMA  
le sport Créer des la musique  
la mode bijoux Green AIMER  
Créer des Le Graphisme LA  
badges LE DESIGN VIE !!!

# Quelles remarques peut-on faire sur ce CV ?

## Julien Baupin

INGÉNIEUR LOGICIEL

### PROFIL PERSONNEL

Diplômé de l'Institut de technologie et d'informatique, je suis spécialisé dans le débogage, la conception et les tests de logiciels. J'aime travailler en équipe et suis capable d'apprendre et d'appliquer rapidement de nouvelles technologies.

### ACCOMPLISSEMENTS

Diplômé avec mention très bien  
Prix du volontariat  
Reconnu pour une présence assidue  
Premier prix à l'exposition annuelle de programmation

### COORDONNÉES

☎ 01 12 13 14 15  
01 44 55 66 77

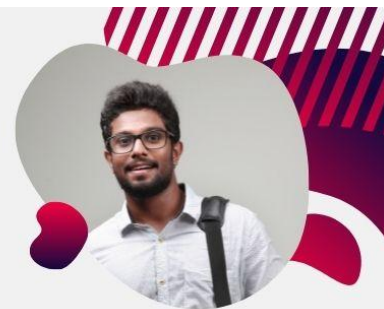
✉ [bonjour@sitevraimentsuper.fr](mailto:bonjour@sitevraimentsuper.fr)

📍 6, place Fernand Lafargue, 33000 Bordeaux

📧 [@sitevraimentsuper](mailto:@sitevraimentsuper)

### COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

Raisonnement logique et résolution de problèmes  
Débogage de logiciels  
Programmation informatique  
Codage  
Bonne communication orale et écrite



### FORMATION

#### Développement de logiciels ME

*École supérieure de Condorcet / 2018 - 2020*

Développement de solutions logicielles pour le département d'ingénierie

Reconnu pour la mise en œuvre d'un nouveau processus de mise à jour qui a amélioré la charge de la base de données de l'école

#### Licence en Ingénierie informatique

*École technique de Condorcet / 2014 - 2018*

Excellence académique

Prix de l'innovation en technologie

Prix du bénévolat pour l'exposition annuelle de l'école

### ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES

#### École technique de Condorcet

*Équipe de Debate / Club d'échecs / Guilde des jeunes développeurs*

Participation à des débats publiques sur des sujets généraux  
Développement d'une tactique de débat appliquée qui a aidé à mener l'équipe à la victoire

Gestion d'événements pour la Guilde des jeunes développeurs

#### Bénévolat

*Soupe populaire de la Guilde des jeunes développeurs / Vélo pour tous 2017*

- Service de repas aux sans-abris chaque week-end dans le cadre de la soupe populaire organisée par la Guilde des jeunes développeurs
- Enseignement du vélo aux enfants de la Fondation pour les Orphelins

# Comment faire une lettre de motivation ?

## Nom Prénom

Titre du poste

5 rue du Chemin Vert, 75011 Paris  
nomprenom@mail.com

06 00 00 00 00

## Nom de l'entreprise

Nom et prénom du destinataire

Adresse de l'entreprise

Fait à (Ville), le (Date)

Objet : candidature pour le poste de (Emploi)

Madame, Monsieur,

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi. Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi. Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l'expression de mes sincères salutations.

Signature

## Nom Prénom

Titre du poste

5 rue du Chemin Vert,  
75011 Paris

06 00 00 00 00

nomprenom@mail.com

## Nom de l'entreprise

Nom et prénom du destinataire

Adresse de l'entreprise

Fait à (Ville), le (Date)

Objet : candidature pour le poste de (Emploi)

Madame, Monsieur,

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Morbi lorem lacus, fristique id felis in, ullamcorper euismod nulla. Pellentesque hendrerit elit augue, eget pellentesque purus mollis a. Etiam feugiat ornare umased dapibus. Nunc congue rutrum diam, et ultricies nibh mollis a. Nam dui diam, suscipit at tortor in, efficitur laculis nisi.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l'expression de mes sincères salutations.

Signature

# 1er paragraphe : raison de votre lettre

Madame, Monsieur,

Actuellement en licence professionnelle marketing numérique à l'IUT de Chartres, j'aimerais effectuer mon stage de fin d'études de 4 mois au sein de votre entreprise. Passionné par le jeu vidéo et par le marketing, participer à l'élaboration de votre communauté serait une excellente opportunité. J'ai déjà une expérience dans le domaine de la communication sur les réseaux sociaux et pense être en mesure d'aider AGS à obtenir des résultats optimaux.

## **2nd paragraphe(s) : valoriser vos expériences et compétences en rapport avec le poste**

J'ai pu, lors de mon stage en community management, mettre à profit toutes mes compétences et connaissances en création de contenu et en planification de publications à court et moyen terme. J'y ai notamment développé la communauté Facebook, Instagram et Twitter de 40% en moyenne sur trois mois. Le taux d'engagement par publication a plus que doublé par rapport aux publications précédentes mon arrivée.

## **2nd paragraphe(s) : valoriser vos expériences étudiantes**

### Exemple :

Dans le cadre de mes études de [...] j'ai été amené·e à suivre des enseignements sur [hard skill 1] ainsi que [hard skill 2], que je maîtrise parfaitement aujourd'hui. Les nombreux travaux d'évaluation de cette formation m'ont permis de travailler régulièrement en équipe et, dans ce cadre, d'apprendre à être à l'écoute des propositions de mes collègues et d'en faire aboutir les meilleures tout en respectant des délais exigeants



## **Comme pour toute méthodologie de rédaction :**

1 paragraphe = 1 idée principale,  
illustrée par un / des exemples

Ici : 1 paragraphe = 1 expérience,  
illustrée par 1 ou 2 missions concrètes  
et les skills mobilisés

# **3e paragraphe : votre place au sein du groupe**

## Exemples :

J'ai à cœur de voir vos organisations se structurer afin de pouvoir agir efficacement et communément sur l'ensemble du territoire et c'est en ce sens que je travaillerai à vos côtés.

OU

Au sein de votre équipe, j'aurai la possibilité de mener le groupe vers une gestion de projet plus efficace grâce à mes compétences organisationnelles. [...] Dans le futur, je souhaite manager des équipes et les missions que vous proposez me permettront de gagner en expérience sur ce plan.

# Conclure

Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma candidature et je reste bien sûr disponible pour tout renseignement complémentaire que vous pourriez souhaiter. Enfin, je serais très heureux de vous montrer ma profonde motivation à intégrer votre effectif lors d'un prochain entretien.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur, l'expression des mes sincères salutations.

## **Tout ça est à adapter selon le poste pour lequel vous postulez :**

on ne met pas en avant les mêmes expériences et compétences professionnelles selon le job pour lequel on postule ; en début de recherche peut-être que toutes vos expériences passeront sur une LM mais ça ne sera vite plus le cas : il faut trier de manière ciblée.

# Grandes règles de rédaction

01

Adapter le niveau de formalité

- Les formules de politesse
- Le niveau lexical et grammatical

02

Utiliser la forme active

- Soyez le sujet de vos phrases
- Apparaissez pro-actif·ve

03

Utiliser la forme affirmative

- Pas de conditionnel
- Vocabulaire : enlever les “je pense”, “peut-être”...
- Valorisez vous au max, faites-en trop !

04

Ne pas abuser du “je”

- Ne pas commencer toutes ses phrases par “Je”
- Penser au “nous”

05

Faire attention à la longueur des phrases

- Rester lisible
- 1 phrase = 3 lignes max

# D'autres éléments à entretenir pour vous démarquer



Icon Vector

# Quelques ressources

- > [Diagoriente](#) : plateforme gouvernementale ; aide à la confection de CV notamment pour identification de vos skills
- > [Créateur de CV en ligne gratuit et facile | Canva](#) : outil créatif facile à prendre en main : templates de CV disponibles facilement
- > Modèles : logiciels de traitement de texte, modèles en ligne, intelligences artificielles : n'oubliez pas d'adapter, de donner votre propre ton, de personnaliser, de corriger...
- > [Imane 🍊 \(@grimpe.fr\) • Instagram photos and videos](#) : compte Instagram avec plein de tips pour les jeunes actif-ves / les personnes en sortie d'études

# Préparer les TD

## Mes idées :

Comment lire une offre d'emploi et dégager des mots-clés pour créer un CV / une LM adaptée ?

Comment repérer certains red flags dans les offres d'emploi ?

Utilisation de LinkedIn

Création d'un portfolio : un peu plus d'informations

**Est-ce que vous avez des envies / des besoins en particulier ?**