

# Cours 6 Guides de style

Stéphanie Jean-Daubias

Stephanie.Jean-Daubias@univ-lyon1.fr

https://perso.liris.cnrs.fr/stephanie.jean-daubias/enseignement/IHM/



Dernière mise à jour 20/03/2025



- LIRIS



# Plan du cours

### Les guides de style

- Les composants de l'interface graphique (guides de style)
- Les tâches de l'interaction graphique
- Rédiger un rapport d'évaluation ergonomique

#### Légende des exemples

- bord plein vert : bien / à faire
- bord points jaunes : mitigé / à améliorer / à éviter
- bord tirets rouges : mauvais / à ne pas faire

(Guides) – Fenêtre – Icône – Menu – Curseur – Bouton – Liste – Groupe – Texte – Num – Caract. – Retour – (Tâches) 🙃 🛈 😂 🖯

# Respecter les habitudes de l'utilisateur

#### Problèmes

- mémoire limitée (capacité, durée)
- usages intermittents
- Risques
  - l'utilisateur est perdu, perd du temps, abandonne la tâche
  - exemple exagéré : <u>https://userinyerface.com/</u>
    - hin : 02:52
    - max : 21:19
    - abandons : 11
    - moyenne : 7 minutes 24 secondes
- Solutions
  - faciliter la prise en main
    - simplifier interface et interactions
  - s'appuyer sur ce que l'utilisateur connaît déjà
    - la vraie vie : langages, métaphores
    - les autres logiciels : guides de style



User Inverface



(Guides) – Fenêtre – Icône – Menu – Curseur – Bouton – Liste – Groupe – Texte – Num – Caract. – Retour – (Tâches) 🙃 🛈 😂 🖯

# **Guides de style - références**

#### Windows

- https://docs.microsoft.com/fr-fr/windows/uwp/design/
- MacOs
  - <u>https://developer.apple.com/design/human-interface-guidelines/designing-for-macos</u>
- **i**OS
  - https://developer.apple.com/app-store/guidelines/
- Linux (+ window manager)
  - http://design.ubuntu.com
- Android
- <u>11.....</u>
  - <u>https://developer.android.com/guide/practices/ui\_guidelines</u>
  - Android Wear
    - https://developer.android.com/wear



# Plan du cours

### ✓ Les guides de style

- Les composants de l'interface graphique (guides de style)
- Les tâches de l'interaction graphique
- Rédiger un rapport d'évaluation ergonomique



# Skeuomorphisme

- Définition
  - le graphisme des objets numériques imite l'esthétique des objets physiques



X	MENU	J×	Fichie
0	0	0	1
CONTRACT OF			
			E
and other	ineres .		
and the second s	- 22 - 22.22. - 22 - 22.22.		
and so its so its so			
			(

Nouvelle capt	ure Ctrl+N
Enregistrer so	us Ctrl+S
Envoyer vers	>
Imprimer	Ctrl+P
Quitter	











75%



## **WIMP - Fenêtres modales**

#### Fenêtres modales

- on doit fermer la fenêtre pour retourner à la fenêtre principale
- obligatoire quand la commande en cours ne peut être suspendue
- dont boîtes de dialogue
- + déplaçable pour laisser l'utilisateur voir la tâche amont



#### Fenêtres non modales

- on peut passer de la fenêtre de dialogue à la fenêtre principale
- l'utilisateur peut abandonner temporairement la tâche en cours

Fichier       Accueil Insertio Dessin Concep Mise en Référen Publipo Révisior Affichaç Déveloç Aide	0 8 F	り~ ひ	» Docum	nen P	Stépha	nie Jean-Daubias	sj 🖬			
Image: Styles       Image: Styles<	Fichier Accu	eil Insertio D	essin Cond	cep Mise er	Référen Pu	blipo Révisior Affi	cha <u>c</u> Dévelo	Aide	6	2
Rechercher et remplacer ? X Bechercher Remplacer Atteindre Rechercher : le covid Plug >> Remplacer Rgmplacer tout Rechercher suigant Annuler	Coller	A Police Parag	≡ ℓ Iraphe St	yles Éditio	Dicter	Niveau de confidentialité ~ Confidentialité	Rédacteur Rédacteur			~
Bechercher     Remglacer       Atteindre       Rechercher :       Ic covid       Plug >>       Remplacer par :       Ic covid	L	Rechercher et	remplacer					? )	×	. 4
Remplacer par: la covid V Plug >> Remplacer rout Rechercher suigant Annuler Plug >> Remplacer Tout Rechercher suigant Annuler		<u>R</u> echercher Rec <u>h</u> ercher :	Rem <u>p</u> lacer le covid	Atteindre						
· · · · · · · · ·		Re <u>m</u> placer pa Plu <u>s</u> >>	r : la covid	Remp <u>l</u> a	icer R <u>e</u> mp	placer tout Recherch	her sui <u>v</u> ant	Annuler		
	 4.									

## WIMP - <u>Windows</u>, Icons, Menus, Pointers

- Boîte de dialogue (liée à une action de l'utilisateur)
  - fenêtres nécessairement modales
  - groupes nommés mieux que succession de dialogues
  - boutons
    - ▶ pas plus de 5
    - au moins OK, Annuler (+ Aide)
    - rôle du bouton Annuler
      - aucune entrée faite sur le dialogue ne doit être prise en compte
  - contrôle des saisies









## WIMP - Windows, Icons, Menus, Pointers

- Boîte de dialogue : ordre des boutons
  - respect des guides de style
    - ► sous Windows : OK, annuler

npression	×			Imprir
Nom :	Imprimante couleur coin café			Prérég
Statut : Type :	Hors connexion ; 0 documents en attente TOSHIBA Universal Printer 2			Copies : Pages :
Emplacement : Commentaire :	fac 🗖 Imprimer dans un <u>f</u> ichier			Optic
Zone d'impressior	Copies			Apparer
⊙ <u>T</u> out O Pages do	Nombre de <u>c</u> opies : 1 +			Cad
C Sélection	112233 Copies assemblées		En-ti	êtes de pa
	OK Annuler	(?)_PDF •)	Pi Masque	eds de pa er les déta
Annuler Confirmer	Imprimer Annuler	Set date		
Sections supprimées		*	*	*
ComposantsCaractéristiques	19/03/2020 à 21/02 Restaurer la section Supprimer définitivement	20	Mar	2011
	No sector sector bally sector second seconds	21	Apr	2012
	mais probleme sur le web	22	May	2013

l'ordre dépend du client !

Linux, MacOS, Android : Annuler, OK

Impriman Prérégiag	te : LirisLPB-cafetaria es : Réglages par défau	:		×
Copies : 1 Pages : 6	Recto verso toutes de : 1 à :	1		
Options Apparence Cadres En-têtes de page Pieds de page ? PDF * Masquer les détails	Firefox  Imprimer seulement Imprimer les couleu Imprimer les images  Tels qu'affichés à l' Le cadre sélectionni Chaque cadre sur ui Titre  A gauche Ce Page 4 sur 4	t la sélection guster la largeur de la rs d'arrière-plan s d'arrière-plan teran	a page 2 2 Annuler   Imprimer	
Set date	Set date		Cancel	Print
20 Mar 2011	+	+ +		
21 Apr 2012	03	Oct 201	2	
22. May 2013	-			
Cancel Set	Set	Cancel		





# WIMP - Windows, <u>Icons</u>, Menus, Pointers

Association représentation graphique / signification







## **WIMP - Windows, Icons, <u>Menus</u>, Pointers**

#### Règles pour les barres de menus

- entre 2 et 7 menus
  - sinon autre composant ou autre répartition
- libellé en un seul mot (menu horizontal)

Fichier Edition Affichage	Insertion	Format Qutils Tabl	leau	Fenêtre <u>?</u>
□ 😂 🖬 💪 🔒 🗳 🖸 44 Normal → Tim	<u>S</u> aut N <u>u</u> mi Cara	 éros de page ictères spéciaux	-	
	Réfé	rence >		Note de bas de page
1 2	Imag Obje	ge • et hypertexte Ctrl+K		Légende <u>R</u> envoi <u>T</u> ables et index

Options PowerPoint			?	×
Générales	P-0 Options générales pour travailler avec PowerPoint.			
Vérification				
Enregistrement	Options d'interface utilisateur			
Langue	Lors de l'utilisation de plusieurs écrans :🛈			
Accessibilité	• Optimiser afin d'obtenir la meilleure <u>a</u> pparence			
Options avancées	$\bigcirc$ Optimiser à des fins de <u>c</u> ompatibilité (redémarrage de l'application requis)			
Personnaliser le ruban	Afficher la mini barre d'outils lors de la sélection (1)			
	🗹 Activer <u>l</u> 'aperçu instantané 🛈			
Barre d'outils Acces rapide	🗌 Réduire le ruba <u>n</u> automatiquement 🛈			
Compléments	$\Box$ Réduire la zone de recherche Microsoft par défaut $^{igl(1)}$			
Centre de gestion de la confidentialité	Style d'info-bulle : Afficher les descriptions de fonctionnalités dans des info-bulles			-
		ОК	Ann	uler





## **WIMP - Windows, Icons, <u>Menus</u>, Pointers**



# WIMP - Windows, Icons, Menus, <u>Pointers</u>

- Utiliser prioritairement les curseurs usuels
  - curseurs par défaut
  - déclinés selon les systèmes d'exploitation / les versions
- ► **Curseur** différent → action différente
  - ↓ positionnement
  - I ▶ positionnement dans un texte
    - attente
    - lien hypertexte, objet cliquable
    - déplacement
- $\frown$   $\rightarrow$  ]  $\blacktriangleright$  redimensionnement
  - Curseur principal
  - 🕨 Curseurs complémentaires usuels 🛽 🖞 🛣





# Boutons

- Choix du bouton adapté à l'usage
  - **bouton poussoir** Renommer...
  - bouton radio
- Appliquer les derniers paramètres d'impression utilisés
- O Appliquer les <u>p</u>aramètres d'impression suivants : 🛈
- interrupteur à bascule / à glissière
- case à cocher
- Règles à respecter



version adaptée aux menus / version graphique

Mots souvent confondus

Vérifier la grammaire

- élément graphique aligné verticalement sur le texte
- à gauche du texte



Si vous ne souhaitez pas recevoir d'autres communications de notre part, merci de cocher la case suivante :



- <u>Conditions d'utilisation</u> et <u>conditions</u> <u>particulières.</u>
- Politique de confidentialité de Samsung.



8

9

10

12

# Elistes

- Choix selon l'encombrement
  - liste déroulante (faible) HTML
  - liste (fort)
    - (3 à 8 éléments)
  - liste arborescente (modulable)
- Règles à respecter

▶ simple

multiple

▶ partielle

🕞 🛈 😂 🖯 LifIHM : SJD – LIRIS – UCBL

- - Internet Information Services
     Outils d'administration Web
     Serveur FTP





# **Organisation de la fenêtre**

- Pour organiser
  - boîtes de regroupement /conteneurs / panneaux / classeurs à onglets
  - barres de séparation
  - volets
- Positionnement des commandes
  - boutons concernant un groupe
    - à l'intérieur du groupe
  - boutons concernant toute la fenêtre
    - > à l'extérieur des regroupements
- Règles à respecter
  - nommer les groupes
  - (laisser l'utilisateur organiser l'écran)

Options								×
Cán ámel		<u>م</u>		<b>e</b>		<b>i</b>		
General	Unglets	Contenu	Applications	vie privee	Securite	Avance		
Général	Réseau 🛛 Mi	ses à jour 🛛	Chiffrement					_
- Access	ibilité							
	uioure utiliee	r les touche	e de navigation i	nour se déplar	or à l'intérie	ur d'une na		
	ajoaro admoc	vebo love do	la caicia da tavi	podi 50 dopid.		ar a ano pa	22) 22)	
	n <u>e</u> riareune /			.e				
	evenir lorsqu	ie des sites \	Web tentent de	rediriger ou de	e recharger I	a page		
– Naviga	tion ———							-
	iliser ie derlie	ment autom	acique					
	ili <u>s</u> er le défile	ment doux						
I ⊻é	rifier l'orthog	graphe lors d	le la frappe					
– Suctàr								
Dysten								
dé 🗆 🗖	ujours vérifi faut	er au démari	age que Firefox	cest le naviga	teur par	Vérifie	r <u>m</u> aintenant	
					ок	Annuler	Aide	
								_



	Zones	de	saisie	de	texte
--	-------	----	--------	----	-------

Attention à adapter au besoin

type (mono/multi-lignes)	Adresse*:
Ville *	
	Code postal <sup>*</sup> :
dimensions	
Date de passage souhaitée (jusqu'au 15/04) : 12 / 100 caractères autorisés	Ville^:
<ul> <li>contraintes</li> </ul>	
► format	
nombre de caractères maxim	num

32 / 32 caractères autorisés



Email :

stephanie.jean-daubias@univ-lyon



# Pour entrer des valeurs numériques

- Choix selon le besoin de précision
  - molette d'incrément (forte)
  - sélecteurs (faible)
    - potentiomètre : sélecteur rotatif
    - glissière : sélecteur rectiligne



Cryptogramme visuel 👔 -1 😂 💳

Choix selon la variation des données

- Choix selon la quantité /la nature des données
- Choix selon l'espace disponible







# **Valeurs numériques**

- Règles à respecter
  - unités pertinentes
  - étiquettes
  - précision adaptée

16.98/20	4.12/15.98799
21 <b>:</b> 42	
20 00 22 01 02	

0,42 cm 📫	-	+
Pixels (px)	Pouces (po)	cm
Largeur (cm)	13,23	*
Hauteur (cm)	6,83	\$
Résolution	96 PPP	•
	4 5 <b>6</b> 1 1 <b> </b> <b>0</b>	та в 10   ] ] ]
Mode d'alimentat	tion (sur batterie) :	

Autonomie de la batterie optimale Performances optimales





# Pour afficher des valeurs numériques

Éléments numériques / textuels



Éléments graphiques



Combinaison des 2





80 %

# Caractéristiques des composants

- Intitulés
- Étiquettes
  - libellé textuel pertinent
  - non éditable
  - (non interactif)
  - aligné à gauche
- Complétée par
  - icônes
- Graphique
  - hique
  - … après l'intitulé : l'activation ouvre une boîte de dialogue <a href="mailto:lign:courico-">lign: lign: lign:
  - accélérateurs : Alt + caractère souligné
  - ▶ raccourcis (respecter les conventions) : Fx / Ctrl / Cmd 🔤 ⁵

Remplacer	? ×
R <u>e</u> chercher :	<u>S</u> uivant
Remplacer par :	Fermer
×	<u>R</u> emplacer
Respecter la <u>c</u> asse <u>M</u> ot entier	Remplacer <u>t</u> out

Cmd X



# Caractéristiques des composants interactifs

Différents états du point de vue du système

► activable $\rightarrow$ normal Annuler Oui	C Pages de : à :
activable avec focus	X <u>⊂</u> ouper
► activé	Copier Coller
inactif / non activable Remplacer Suivant >	✓ Règle Grille et repères…
intitulé grisés (ex : copier sans sélection)	Conception de diapositive
mais PAS effacés ou déplacés	Mise en page des diapositives Arrière-plan
Annuler <b>Caracteristic Supprimer</b> Annuler	Transition

- ► (personnaliser → experts uniquement)
- Différentes positions (stables) du point de vue de l'utilisateur
  - 🕨 relâché/enfoncé 📝 🥅 🔟 🕺
  - coché/non coché...

Zone d'impression

Tout





# $\Xi$ Caractéristiques des collections

- Collection
  - d'items d'une liste, d'un menu
  - de cellules d'un tableau
  - de boutons radio
  - de cases à cocher
- Séparateur
  - groupes / intitulés
- Cardinal

- fixe (non modifiable)
- variable (modifiable) : ajout/suppression d'éléments

Ajouter des imprimantes et des scanners	Ajouter une nouvelle catégorie X Nom : JADE Couleur : Touche de raccourri : (Aurune)	LifIHM corriger les TP
Imprimantes et scanners	OK Annuler	Li LitIHM véritier le CM6 Ajout rapide d'un nouvel élément 🌵
Imprimante couleur coin café		

Options Outlook			? ×
Générales		Modifier les paramètres des messares que vous créez et recevez	<u> </u>
Courrier		initialiter les parametres des messages que vous creez et recevez.	
Calendrier		Composition des messages	
Contacts		Changer les paramètres de modification des messages.	Options de l' <u>é</u> diteur
Recherche Langue		abc V Toujours vérifier l'orthographe avant l'envoi Orthog	graphe et correction automatique
Options d'ergonomie Options avancées		Gréer ou modifier les signatures des messages.	Signatures
Barre d'outils Accès ra Compléments	pide	A <sup>a</sup> Utiliser le papier à lettres pour modifier les polices, A <u>Couper</u> arrière-plans par défaut.	
Centre de gestion de la	a confidentialité	Volets Outlook Copier	
		🗸 Règle	
Correction en e	cours de frappe	Grille et re	pères
Remplacer :	<u>P</u> ar :	Concept <u>i</u> o	n de diapositive
a t'on	a-t-on	n Mise en pa	age des <u>d</u> iapositives
a t-on abcisse	a-t-on absciss	e Arrière-pla	an
absisse àc e	absciss à ce	e v Iransition	



# Rétroaction (retour d'information/feedback)

- Menu/liste
  - ligne sélectionnée
- Saisie de texte
  - curseur
- Attente
  - changement de curseur
- Sélection d'un objet
  - poignées
- Sélection de texte
  - surbrillance (inversion vidéo)
- Autres possibilités
  - changement de couleur, de police, clignotement, animation
    - ▶ avec parcimonie, permettre d'arrêter
- son : bip, aigu (+), grave (-)
  COSE LifIHM : SJD LIRIS UCBL







Mot de passe

Téléphone mobile

■ 06 XX XX XX XX

DATE DE NAISSANCE

MM

# • Rétroaction : contrôle des saisies

- Champ obligatoire
  - informer à l'avance : marquer d'un astérisque
- Formats acceptés
  - texte, numérique, adresse mél...
    - mot de passe : masqué
  - empêcher certaines saisies
    - mettre en place des filtres
  - informer
    - donner le format à respecter
    - donner un exemple qui reste visible (placeholder)
- Vérifier la conformité
  - 🕨 au fur et à mesure 🗸 🗶
  - et/ou a posteriori
- Erreur de connexion Mauvais nom d'utilisateur/mot de passe !

Veuillez compléter ce champ.

- message pertinent, à un endroit visible
- ne pas vider les champs en cas d'erreur de saisie COSO LifIHM : SJD – LIRIS – UCBL

	E-mail *
ue	Stephanie.Hachem
	Votre e-mail est incorrect
Prénc	m
Vous d	evez renseigner votre prénom.
	Mois (mm)
AAAA	Numéro de la Nom de la rue* porte*
olde	er)

#### VEUILLEZ VÉRIFIER LE FORMAT DE VOTRE ADRESSE EMAIL.

Des erreurs	s sont survenues durant le traitement
de votre foi	rmulaire. Veuillez effectuer les
corrections	s suivantes :
* Veuillez c	hoisir un département à partir de la
liste déroul	ante.
* Votre nun	néro de téléphone doit contenir un
minimum d	le 8 caractères.
* Merci de	nous dire comment vous avez connu
notre site.	
* Votre mot	t de passe doit contenir un minimum de
5 caractère	es.
* Le chamr	Votre profession est obligatoire



# Plan du cours

- ✓ Les guides de style
- Les composants de l'interface graphique (guides de style)
- Les tâches de l'interaction graphique
- Rédiger un rapport d'évaluation ergonomique

(Guides) – Fenêtre – Icône – Menu – Curseur – Bouton – Liste – Groupe – Texte – Num – Caract. – Retour – (Tâches) 💿 👀 🖲

# Les tâches de l'interaction graphique

Quels composants graphiques pour quelle tâche ?



SJD - LIRIS - UCBL

(Guides) – Fenêtre – Icône – Menu – Curseur – Bouton – Liste – Groupe – Texte – Num – Caract. – Retour – (Tâches) 🙃 🛈 SE

Date de début

ii/mm/aaaa

Hauteur : 1,38 cm

# Règles à respecter pour les tâches

- Tâche de déclenchement
  - Boutons
    - attention à la surcharge de l'écran
- Tâche de saisie
  - associer une étiquette
  - préciser l'unité, le format
  - utiliser les valeurs par défaut intelligemment
- Tâche de sélection
  - choix selon le nombre d'éléments à sélectionner
- Tâche de spécification
  - proposer à l'utilisateur un aperçu avant validation
- Tâche de transformation
  - permettre à l'utilisateur de redimensionner



(Guides) – Fenêtre – Icône – Menu – Curseur – Bouton – Liste – Groupe – Texte – Num – Caract. – Retour – (Tâches) 🙃 🛈 😂 🖯

### Règles à respecter pour les tâches

- Tâche de défilement
  - ne pas combiner les barres de défilement  $\rightarrow$
  - affichage des barres
    - si inutile : jamais
    - si (parfois) utile
      - toujours visible
      - 🕨 activé si besoin (grisé sinon)  $\downarrow$



EVÈNEMENT

#### macSUP: étudiants et chercheurs vous invitent au musée d'art contemporain

Artistes, chercheurs et étudiants vous donnent rendez-vous les 24-25 mars et 7-8 avril au macLYON pour assister à des ateliers inattendus et ouverts à tous. Perturbateurs transdisciplinaires Lire la suite







# Plan du cours

- ✓ Les guides de style
- Les composants de l'interface graphique (guides de style)
- Les tâches de l'interaction graphique
- Rédiger un rapport d'évaluation ergonomique

# Effectuer l'évaluation ergonomique

- Évaluer une application pour éviter les TRACAS
  - Tester soi-même (en faisant des erreurs)
  - **Regarder** les utilisateurs utiliser le logiciel
  - Analyser interface ET interactions pour identifier
    - les points positifs
    - les problèmes
  - **Croiser** les concepts ergonomiques
    - théories, guides de style, critères ergonomiques généraux et spécifiques
  - Arbitrer entre concepts parfois contradictoires, trouver un équilibre
    - prendre du recul, voir la situation dans son ensemble
    - avoir conscience qu'il n'y a pas de solution parfaite
  - Synthétiser en rédigeant un rapport SUP3RS

pour convaincre le concepteur de faire les modifications suggérées





# Rédiger un rapport d'évaluation ergonomique

#### Situation

#### rapport SUP3RS

- localiser le problème
- ► URL

SJD - LIRIS -

LIFIHN

- préciser l'URL si c'est pertinent
- Problème identifié
  - <u>décrire</u> le problème du point de vue de l'utilisateur (à la 3<sup>ème</sup> personne)
- **Explication de l'Erreur Ergonomique** (3 E) dont il relève
  - <u>expliquer</u> l'erreur du point de vue de l'ergonome
    - en précisant le concept ergonomique concerné
    - en expliquant en quoi ça relève de ce concept ergonomique
- Risques encourus
  - présenter les risques pour l'utilisateur / pour le logiciel / pour l'entreprise
  - <u>estimer</u> l'impact du problème
    - critique : empêche l'utilisateur de réaliser la tâche
    - majeur : perturbe fortement l'utilisateur dans sa tâche
    - modéré : source de perte de temps
    - > mineur : élément de confort
- Solution(s) opérationnelle(s) proposée(s)
  - <u>expliquer</u> que faire concrètement pour résoudre le problème
  - solution potentiellement en 2 temps : micro/macro (solution plus globale)

## **Comple de rédaction SUP3RS** Les commandes générales de PhotoScape

- Situation (situer/localiser le problème)
  - PhotoScape > écran principal > onglet Edition > boutons en bas à droite de l'écran
- URL du problème (pour le Web, sinon, écran concerné)
- Problème
  - Les <u>commandes générales</u> de l'application (Enregistrer, Refaire, etc.) sont placées sur la partie droite de l'onglet des fonctionnalités d'édition.
- Expliquer en quoi c'est une Erreur Ergonomique (quel concept ?)
  - Les guides de style spécifient que les commandes générales doivent être <u>organisées dans des menus</u> présents de façon <u>permanente</u> en haut de l'écran. Le menu Fichier doit apparaître en premier et contenir l'item Enregistrer.
- Risque pour l'utilisateur
  - Par habitude (mémoire à long terme), l'utilisateur cherchera une barre de menu et risque de <u>ne pas</u> trouver les informations dont il a besoin.
  - Problème <u>majeur</u>
  - Solution(s) opérationnelle(s) proposée(s)
    - 1. Déplacer les boutons (1 des onglets)
    - Il faut de mettre en place une <u>barre de menu</u> en <u>haut de l'écran</u>, identique pour tous les onglets qui comportera au moins les menus Fichier (Enregistrer, Quitter) et Edition (Annuler, Refaire)





# Plan du cours

- ✓ Les guides de style
  - respecter les spécifications des systèmes d'exploitation
- Les composants de l'interface graphique (guides de style)
  - respecter les repères de utilisateurs pour faciliter l'usage
- Les tâches de l'interaction graphique
  - associer au mieux composants et interactions
- Rédiger un rapport d'évaluation ergonomique
  - TRACAS et SUP3RS
- À vous de jouer !



## JTP5 rapport d'évaluation ergonomique

#### Objectif

mettre en œuvre les connaissances du cours d'aujourd'hui (ergonomie à travers les guides de style)

rédiger un rapport d'ergonomie convaincant respectant le modèle SUP3RS

#### Connaissances/compétences

- évaluer l'ergonomie d'une interface utilisateur
- proposer une solution ergonomique
- respecter des contraintes données (modèle, nombre de pages, format, délai, etc.)
- Évaluation (avec l'enseignant pendant la séance)
  - identification d'erreurs ergonomiques pertinentes
  - erreurs bien différentes les unes des autres, pas forcément les + faciles
  - explications SUP3RS claires et convaincantes
  - explications montrant que les concepts sont compris/maîtrisés