

TP formation à distance

Pour vous aider à mieux comprendre les cours, les TP vous font utiliser différents logiciels éducatifs. Pour ce TP, l'objectif est de comprendre les outils de formation à distance. Vous allez faire différents types d'interventions sur différents supports.

Utilisateurs d'une PIFAD - MOOC (en temps libre après la séance)

Pour découvrir un **MOOC** de façon concrète, allez sur [FUN](#) et choisissez l'un des [MOOC ouverts](#) (par exemple *La physique, vivez l'expérience, Racines* ou *Accessibilité numérique*).

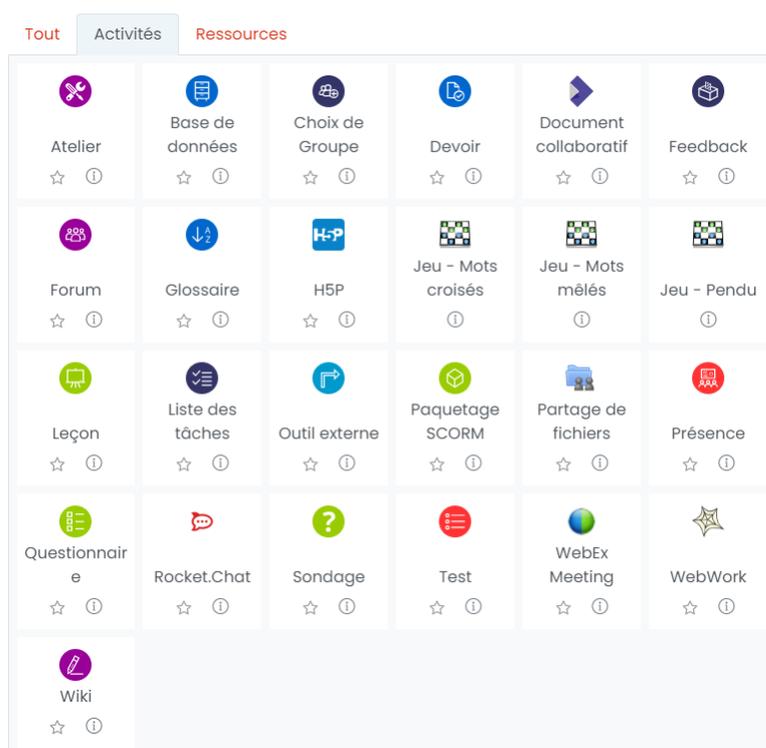
Repérez le planning, les cours, les différentes activités...

Guide de questionnement :

- Quelles sont les activités proposées dans le MOOC ?
- Lesquelles sont les plus riches, interactives ?
- Quels modules d'un EIAH y sont présents ? Y a-t-il du suivi ?
- Quelle y est la part d'intelligence ?

Configurateurs d'une PIFAD (pendant la séance, finir avant la prochaine)

Pour tester comment on peut mettre en place une formation à distance, sur [Moodle](#) dans le module **Logiciels éducatifs : TP FAD Atypie Friendly**, en tant **configurateur** d'une PIFAD, créez collégialement les différentes **ressources pédagogiques** permettant de répondre aux besoins d'Atypie Friendly (en activant le mode Edition de Moodle) : créez/configurez et/ou contribuez à la création de plusieurs **outils** de la PIFAD.



The screenshot shows a Moodle interface with a grid of activity icons. The tabs 'Tout', 'Activités', and 'Ressources' are visible at the top. The grid contains the following items:

Tout		Activités		Ressources	
Atelier	Base de données	Choix de Groupe	Devoir	Document collaboratif	Feedback
Forum	Glossaire	H5P	Jeu - Mots croisés	Jeu - Mots mêlés	Jeu - Pendu
Leçon	Liste des tâches	Outil externe	Paquetage SCORM	Partage de fichiers	Présence
Questionnaire	Rocket.Chat	Sondage	Test	WebEx Meeting	WebWork
Wiki					

Les attentes de votre client : Atypie Friendly

1. Le site a un affichage public mais la plupart de son contenu est affichable seulement **après connexion**
2. Le site doit être accessible (au sens de l'accessibilité numérique RGAA)
3. Le site doit être esthétique
4. Le site doit être fonctionnel
5. Le site doit s'adapter aux caractéristiques des publics cibles
 - enseignants
 - formateurs
 - étudiants porteurs de TND
 - gestionnaire des projets
 - administrateurs
6. Le projet Atypie Friendly est un programme qui contient les "briques" qu'on peut retrouver décrit sur le site Internet : <https://atypie-friendly.fr/le-projet-atypie-friendly/>
 - Transition vers l'Université
 - Insertion Professionnelle
 - Innovation Pédagogique
 - Formation continue
 - Vie Quotidienne et Accompagnement Social
 - Évaluation du programme (programme recherche de l'impact du dispositif)
 - De plus sont traités de façon transverses :
 - Les outils numériques
 - Un comité de recherche
 - Le déploiement du dispositif dans les universités

Chacune de ses parties doit contenir un espace dédié sur Moodle :

1. **Accessible seulement par** les personnes autorisées
 - Soit nominativement
 - Soit en fonction de leur rôle (Étudiant, Enseignant, Administrateur, etc.)
2. Une zone d'affichage d'informations "**news**"
3. Un **forum de discussion** (avec des thèmes prédéfinis, accessibles dès lors qu'on a les droits d'accéder à la "brique")
4. Des **espaces de partage de documents** (des documents déposés par les administrateurs des groupes peuvent être consultés et téléchargés + dans la partie déploiement dans les universités, les personnes autorisées doivent pouvoir déposer des dossiers)
5. Un **calendrier** dont des données différenciées sont accessibles selon les rôles (Tout public, Étudiant, Enseignant, Équipes locales)

Dans la partie innovation pédagogique, il doit y avoir des **tests** permettant aux utilisateurs de **se positionner** :

- Un **formulaire** à remplir (bouton radio, commentaires, échelles de Lickert, ...) et le formulaire doit **retourner des résultats** sous la forme d'un pourcentage

Dans la partie déploiement du dispositif,

- Il doit y avoir un **dossier par université** accessible seulement par les personnes de cette université et par les administrateurs
- Il doit y avoir une **liste d'actions** que l'on peut modifier : en cours, fait, non fait, pas démarré + % d'avancement, + un rapport sur l'avancement global de la liste d'action