

# Cours 3

# Développement agile avec SCRUM

**Taskboard,  
Revue de sprint et Rétrospective**

V. Deslandres © – IUT de LYON



# Sommaire

## Management visuel, cérémonies SCRUM

- TaskBoard
- Daily Meeting – 11
- Fin de sprint (revue + rétrospective) – 15

# Management visuel

## Le task board

Comment rapidement voir  
l'avancement

# Task Board SCRUM

- Tableau de suivi de l'avancement
- On y place les US (post-it) dans les **colonnes KANBAN** :
  - **A FAIRE**
  - **EN COURS**                    on peut y ajouter des US supplémentaires
  - **À TESTER**                    (un tas « US non planifiées »)
  - **FINIES**

Story	To Do	In Process	To Verify	Done
As a user, I... 8 points	Code the... 9      Test the... 8	Code the... DC    4	Test the... SC    6	Code the... DC    8 Test the... SC    8 Test the... SC    6 Test the... SC    6
As a user, I... 5 points	Code the... 8      Test the... 8	Code the... DC    8		Test the... SC    8 Test the... SC    6 Test the... SC    6

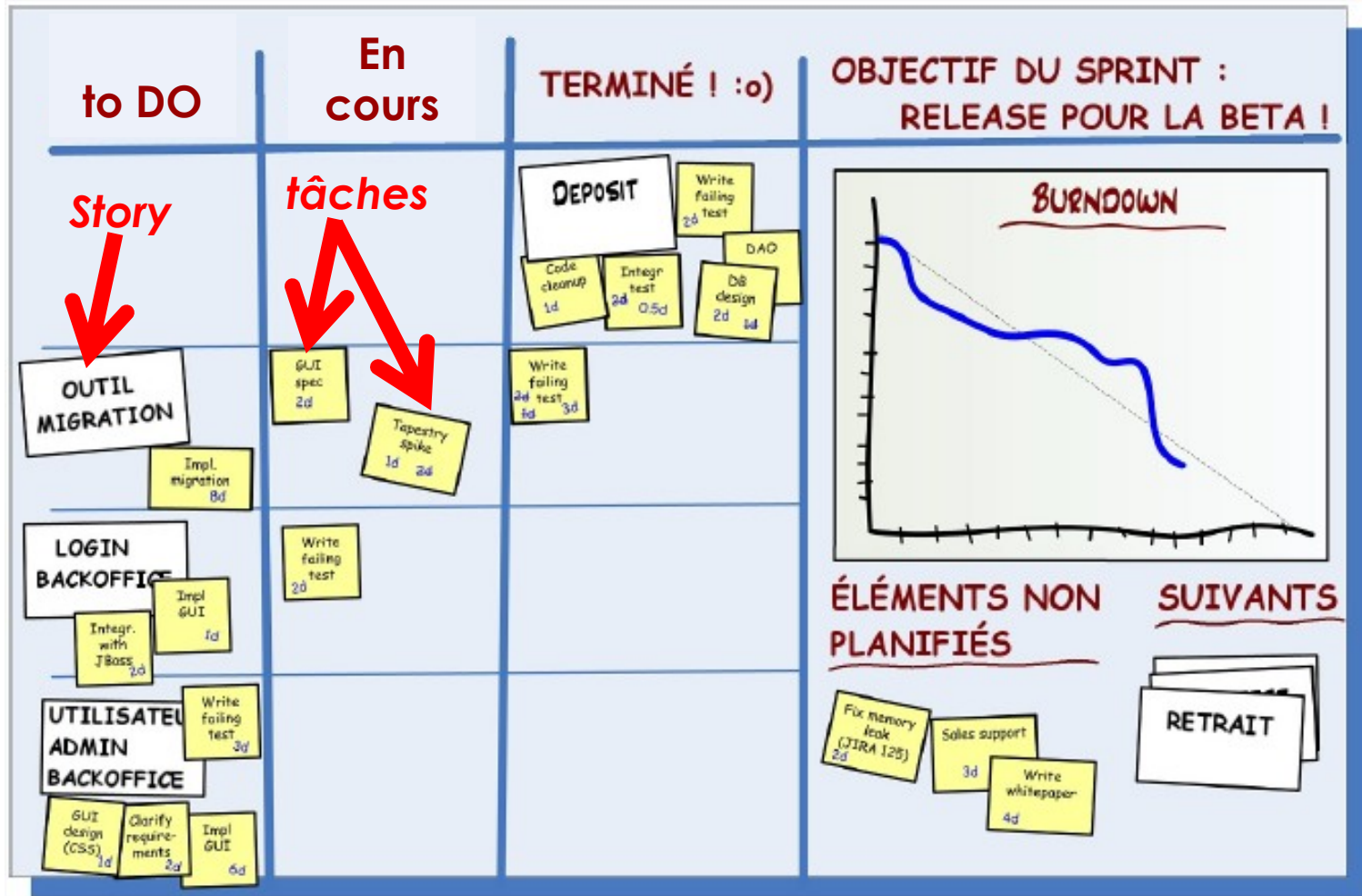
# Un ex. de TaskBoard – Jour 1

Priorité  
décroissante



D'après Erik Kniberg, Scrum & XP from the Trenches

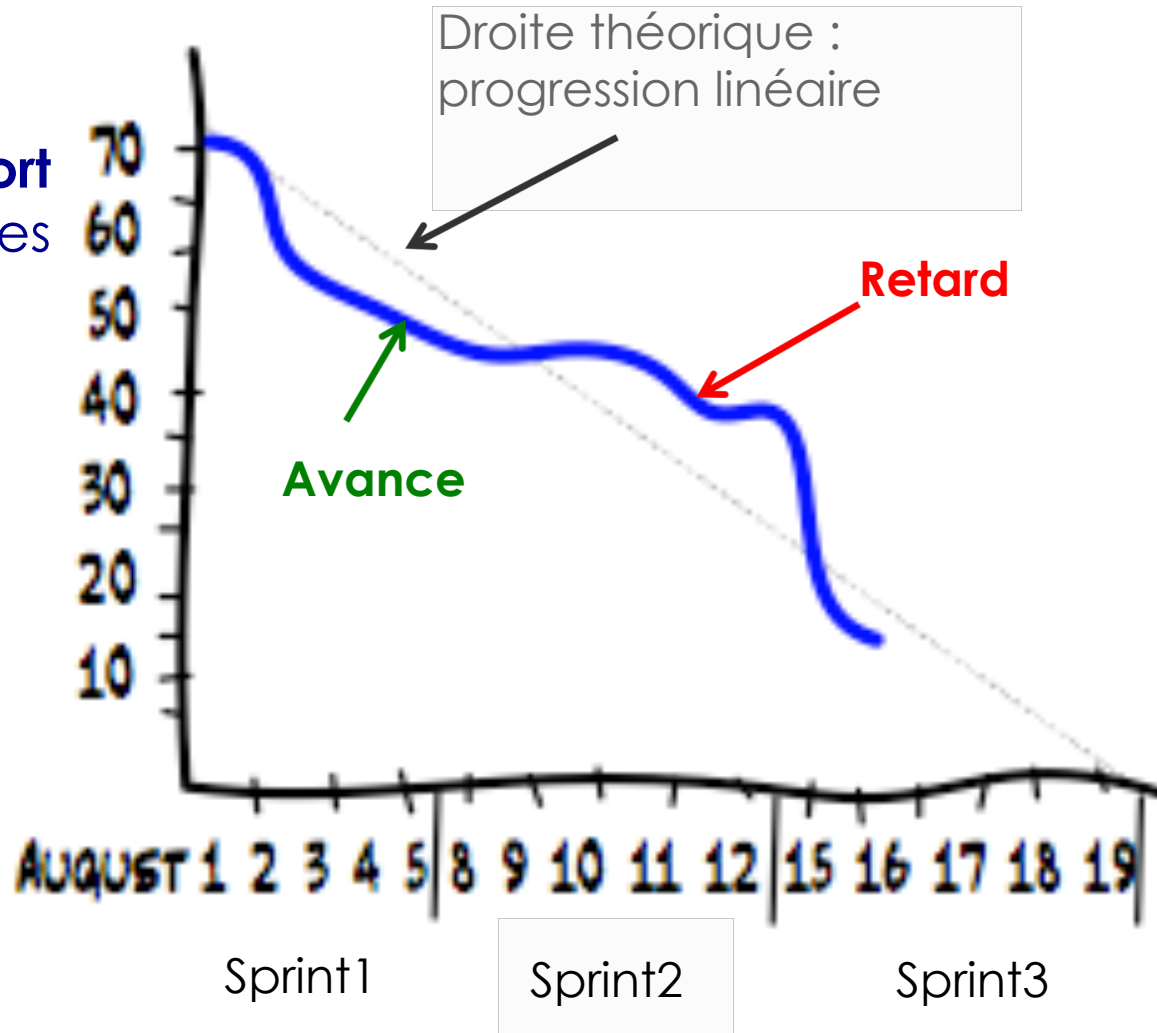
# Task Board – Jour *n*

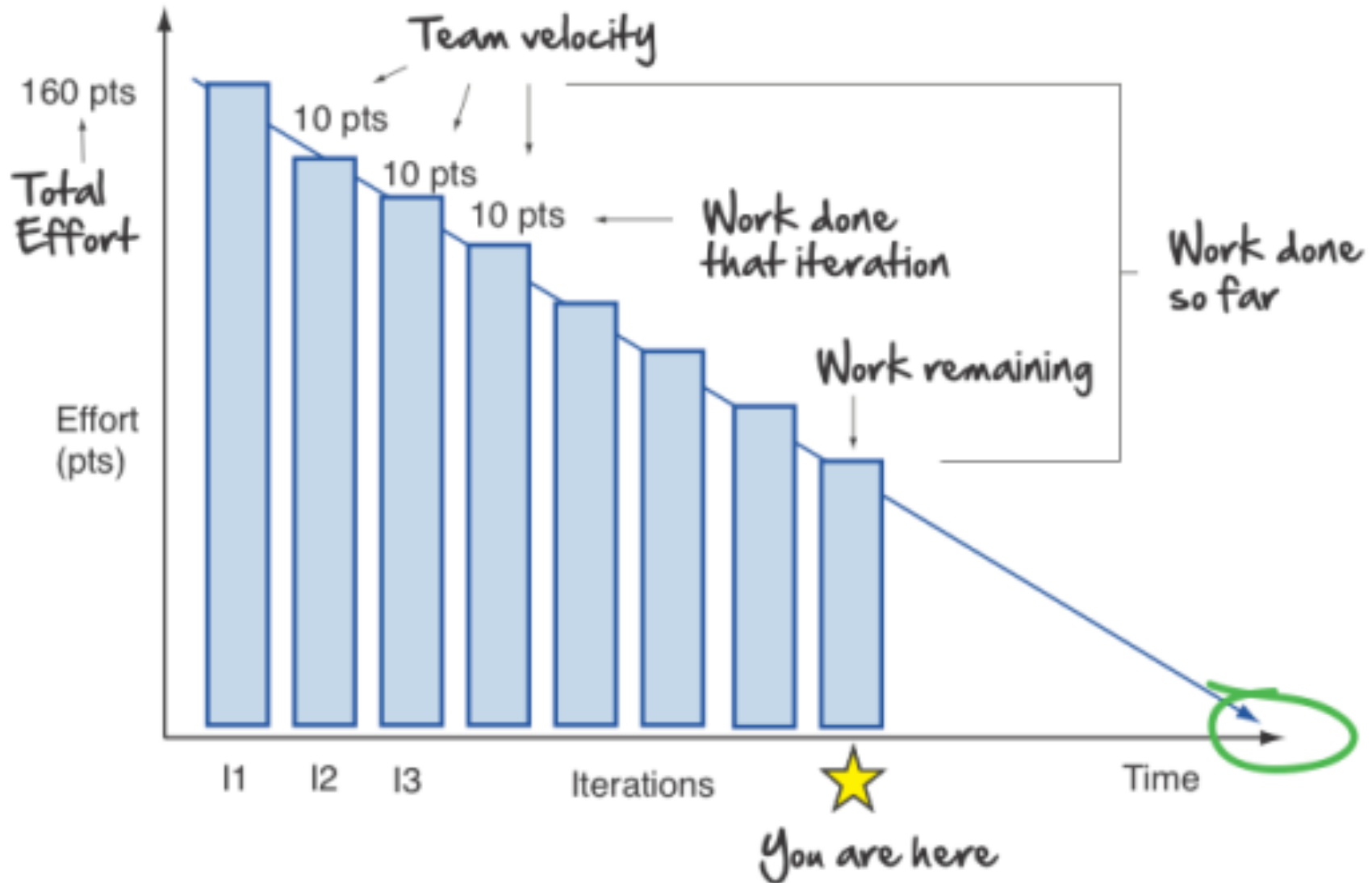


D'après Erik Kniberg, *Scrum & XP from the Trenches*

# Burndown Chart (graphique d'avancement)

Points d'effort  
nécessaires







# Informations fournies par le burndown chart :

9

- La **vélocité** de l'équipe (= le travail **effectué** à chaque itération, nb de points d'effort **validés**)
- Le travail **restant**
- La quantité de **travail déjà livré**
- Quand on peut s'attendre à avoir **x% fini**

***Le tout sur un graphique 😊***

Vidéo (3') : <http://www.agilenutshell.com/episodes/6-burndown-charts>

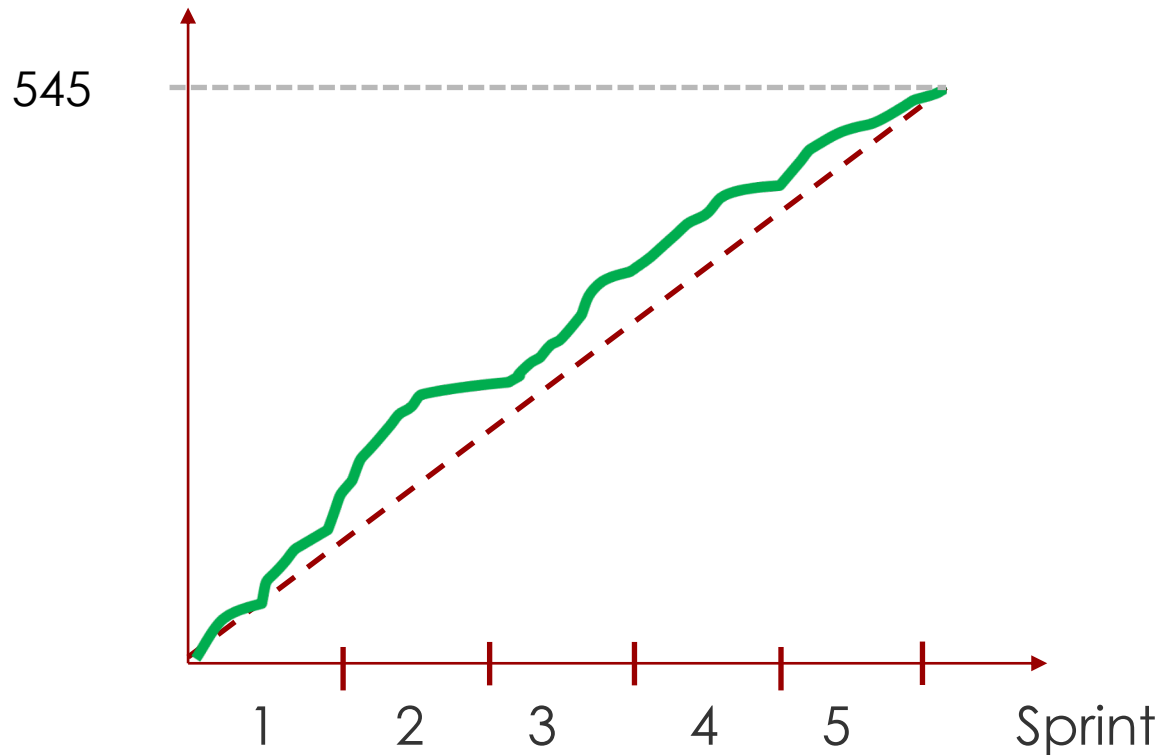
Avec Excel : <https://www.youtube.com/watch?v=gjU5vA8m1Jo>

# BurnUp Chart

*Affiche les points efforts réalisés plutôt que les points d'effort restant*

10

Nb points d'efforts réalisés



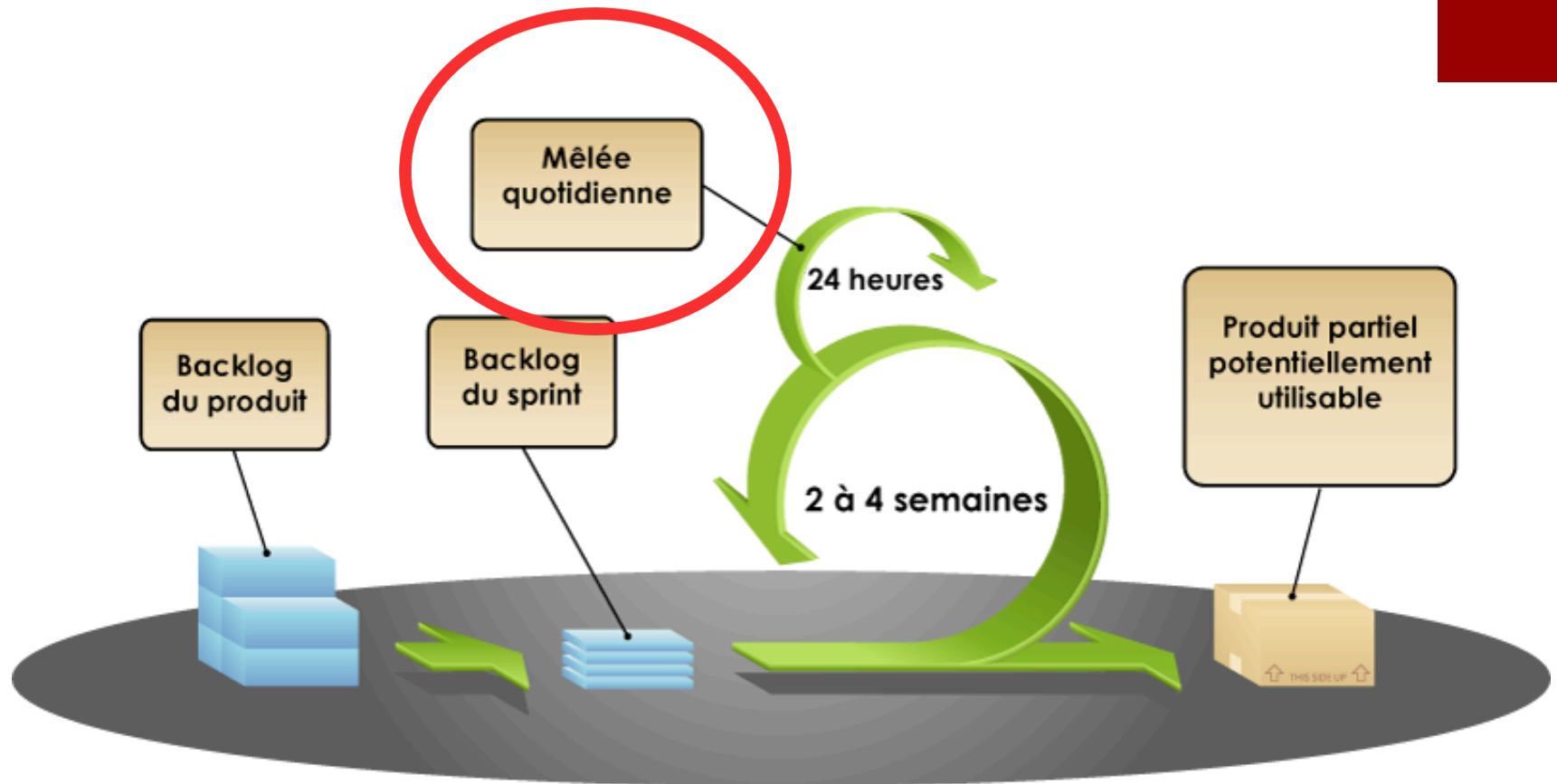


# Daily meeting

Chacun fait le point **en 15'**

# Chaque jour de l'itération, faire le point sur son avancement

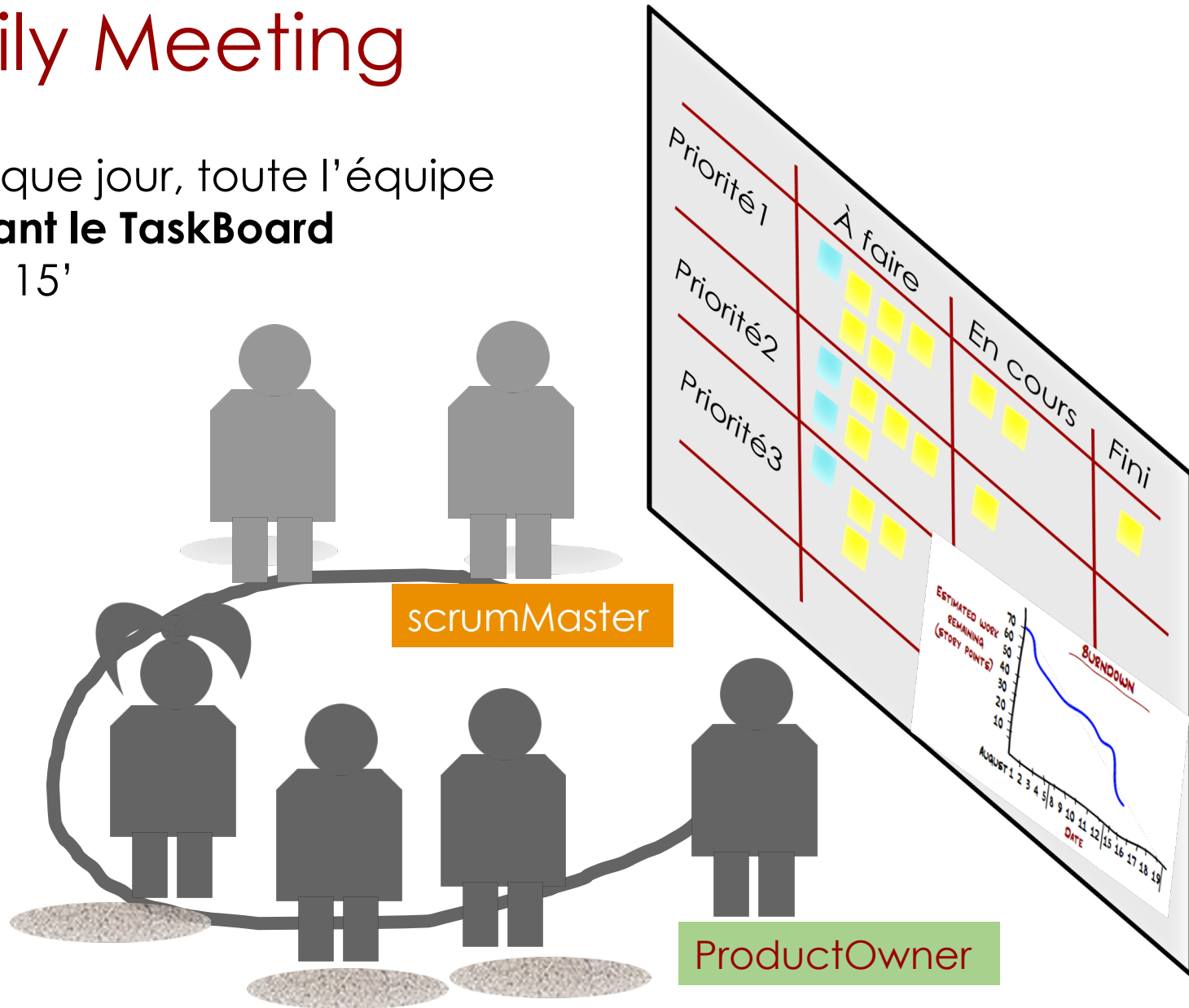
12



COPYRIGHT © 2005, MOUNTAIN GOAT SOFTWARE

# Daily Meeting

Chaque jour, toute l'équipe  
**devant le TaskBoard**  
max 15'



# Daily Meeting : 3 questions

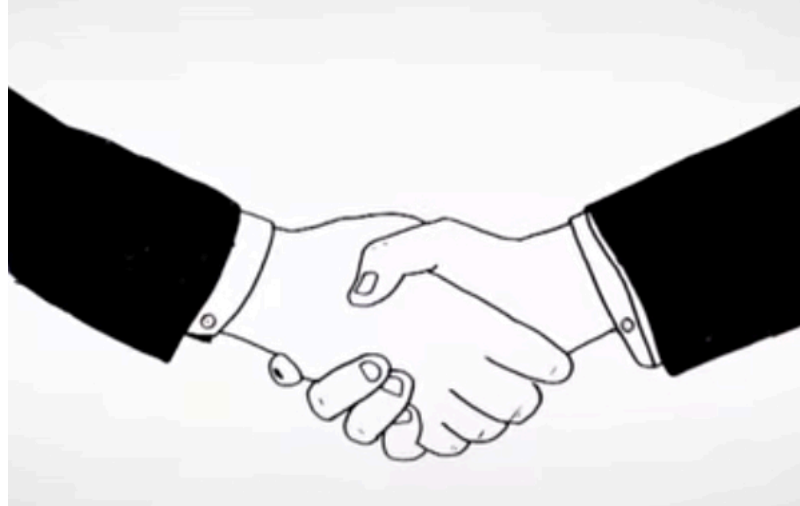
- Chaque développeur s'exprime (max 2') :

Qu'est-ce que **j'ai fait** hier ?

Qu'est-ce que **compte faire** aujourd'hui ?

Quelles sont mes **difficultés** / points bloquants ?

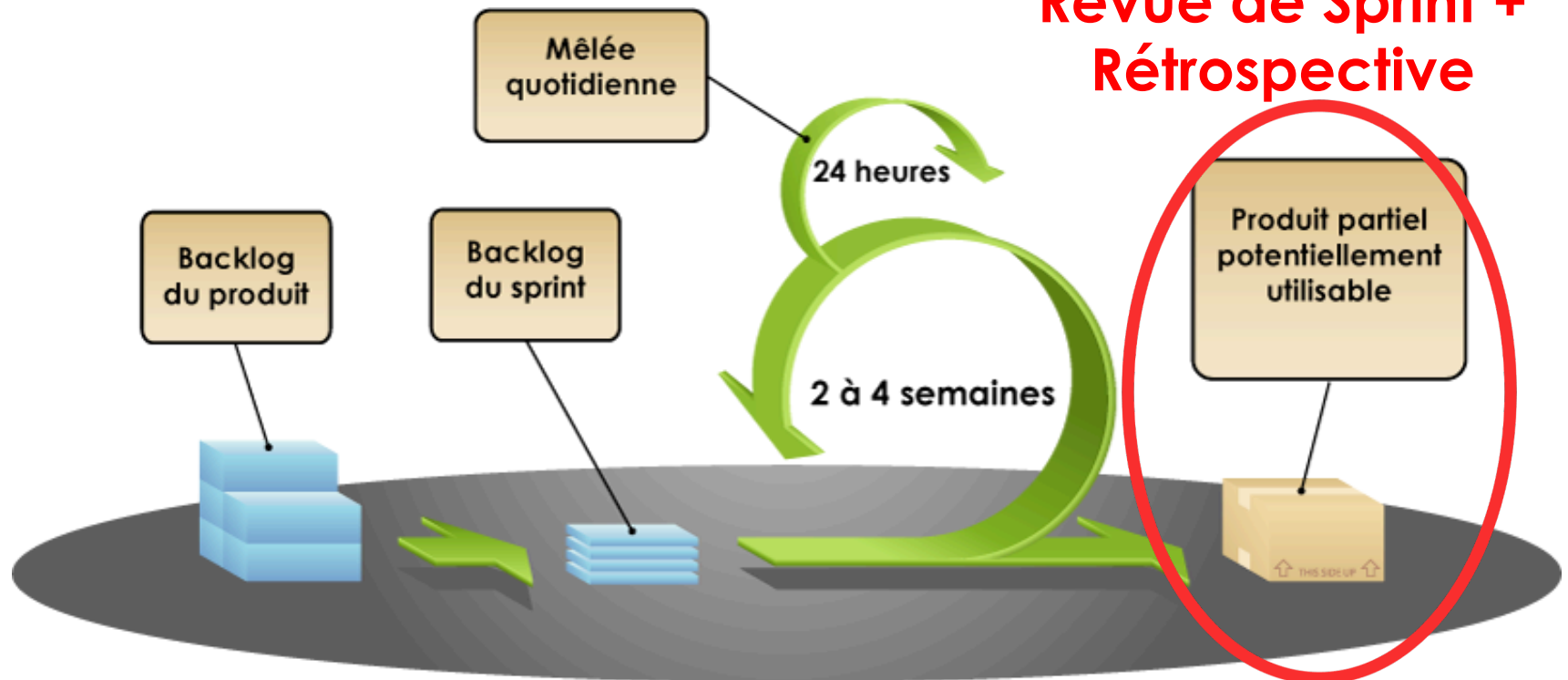
En fin de sprint...



# Les cérémonies Scrum

# Fin de sprint : 2 cérémonies

## Revue de Sprint + Rétrospective



COPYRIGHT © 2005, MOUNTAIN GOAT SOFTWARE





# La revue de sprint

Démo,  
Feedback,  
Actualisation du Backlog

# Revue de Sprint

- Dernier jour du sprint : **Démonstration des livrables**
- On invite **toutes les personnes** concernées (parties prenantes)
  - Des **décisions** peuvent être prises sur l'avenir du produit
- Pas de slides, max 2h pour un sprint de 2 sem.
- **Déroulement** :
  - Rappel des objectifs du sprint, les US prévues et celles montrées
  - Démonstration, si possible en suivant un **scénario utilisateur**
  - Collecter le **feedback**, discuter
    - **enrichissement du backlog produit**
  - Calculer la **vélocité** (seules les US validées sont comptées)
  - **Affiner** le backlog

# Revue Sprint : bonnes pratiques

- C'est un **résumé du travail accompli**
  - Comme un CR de match de rugby : on ne parle que des essais réussis
  - Ne montrer **que ce qui est fini**
- Pour la démo, laisser **la parole à un binôme** composé du SM et un développeur, pas plus
- Jeux de données, tests : la démo doit demander un **minimum de préparation** (max 1h)
- Pas de CR en général

*C'est là où on a un **retour du PO et des utilisateurs**, un temps de discussions, (re)**définition du « fini »***



# La rétrospective

Amélioration continue

# Rétrospective : amélioration continue

- **Après** la revue de sprint ; dure en général **1h**
- Agile = développement itératif et incrémental. Le **feedback interne** est essentiel pour s'améliorer

## On fait le bilan du fonctionnement de l'équipe

- Ne concerne que **l'équipe (dév + SM + PO)**
  - (Pas les managers, les commerciaux, etc.)
- Qu'est-ce qui a **bien marché** ? → Capitaliser
- Ce qui était **moins bien** ? → Ne pas reproduire des erreurs

# Rétrospective : identifier des actions

22

- A chaque fin d'itération, il s'agit de trouver au minimum **UNE action d'amélioration**
  - Action **réalisable** et **mesurable**
    - Par ex. *faire une revue de code systématique* avant de passer au statut de 'Terminé'
    - Passer en *pair programming*
  - Cohérente avec son périmètre de contrôle
    - **Ex. mauvaise action** : « imposer aux designers d'accélérer leurs livraisons »
- On **analysera l'effet de cette action** sur le sprint suivant

**Amélioration continue**

# Rétrospective : les Méthodes

## MAD, SAD, GLAD

- Chaque membre de l'équipe se remémore et écrit des **évènements** qui ont eu lieu et qui les ont marqués (post-it, 15')
- Chacun les place ensuite au tableau dans les colonnes :
  - **Mad**: grave, ça rend fou (avis <0) ex. « Description des tâches JIRA pas claires »
  - **Sad** : désolant, par ex.: « Tjrs en attente de validation d'accès partagé au répertoire XXX »
  - **Glad** : fierté, bonheur, ex.: « Optimisation du rendu effectué plus tôt que prévu »

# Méthodes pour la Rétrospective (2) : les « 5 pourquoi »

- Brainstorming pour rechercher les causes indirectes d'un problème
- Principe : remonter l'arbre des causes sur 5 niveaux



# Un exemple des 5P

Problème = « Fuite de liquide de coupe au pied d'une machine outil »

- **Why ? le liquide au sol provient-il bien d'une fuite de la machine ?**

- Oui, la fuite provient d'un joint endommagé

- **Why ? Le joint a été endommagé par usure ou par accident ?**

- Par accident, on découvre que des copeaux présents dans le bac de liquide de coupe ont sans doute endommagé le joint

- **Why ? Pourquoi ces copeaux sont-ils présents dans le bac ?**

- La grille sensée retenir les copeaux est cassée

- **Why ? Pourquoi cette grille est cassée ?**

- Les opérateurs reconnaissent que de temps à autre des outils tombent sur la grille, qui n'est pas protégée

- **Why ? Pourquoi n'est-elle pas protégée ?**

- Ça a été conçu comme ça

Si on s'était arrêté ici en changeant le joint, le problème serait survenu à nouveau !

→ Action : protéger la grille

# Vidéos Rétrospective

- La vidéo des Grenoblois (FR, rigolos, 4'30) :  
<https://www.youtube.com/watch?v=Qz00T8FiEyM>

# Quizz Je retiens...

27

- Le **taskboard SCRUM** comporte les colonnes KANBAN et une courbe
  - Noms des colonnes ?
  - Nom de la courbe ? Que représente-t-elle ? Son objectif ?
- Le **Daily Meeting**
  - Fréquence, durée ?
  - Les 3 questions posées
- Les **2 cérémonies de fin de sprint** : leur nom ?
  - Durée ? Audience ? Objectif ?
  - Citer 2 méthodes pour la 2<sup>ème</sup> cérémonie

# Application au mini-projet

28

- Faites **les 2 cérémonies** de fin de sprint
  - Se chronométrer !
  - Rétro : définir une **action** pour le Sprint 2
- Faites un affinage du Backlog
- **Tout noter dans votre taskBoard pour le Sprint#1**
- **Démarrer le Sprint#2**
- Rappel durées des étapes de l'itération ici :

1. Planification de Sprint et découpage en tâches (8')
2. **Réalisation des tâches / Codage (1h15)**
3. Revue de sprint (15')
4. Rétrospective (7')
5. Affinage du backlog (5')